



OPATŘENÍ DĚKANA EF č. 215/2022

k zajištění studia v doktorských studijních programech

4. 1. 2022

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- 1) Doktorské studijní programy (DSP) se uskutečňují v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění zákonů v platném znění (dále jen Zákon o vysokých školách) a příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu JU.
- 2) Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorských studijních programech zajišťují příslušné Oborové rady (OR) v čele se svými předsedy - garanty DSP. Administrativně zabezpečuje DSP Oddělení vědy a výzkumu za koordinace proděkana pro vědu a výzkum.

Článek 2

Cíle doktorského studijního programu

- 1) Cílem doktorského studijního programu je:
 - a) hluboké zvládnutí teoretických základů a osvojení metod vědecké práce ve zvoleném oboru studia,
 - b) schopnost samostatné tvůrčí vědecké práce, která se osvojuje a prokazuje zpracováním a obhajobou disertační práce, vědeckými publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědecko-výzkumné činnosti, a to i v anglickém jazyce.

Článek 3

Doktorské studijní programy na EF JU

- 1) Ekonomická fakulta uskutečňuje doktorské studium:
 - ve studijním programu 6208V Ekonomika a management, studijním oboru Řízení a ekonomika podniku, formou prezenční a kombinovanou. Standardní doba studia je tři roky a maximální doba studia je o 2 roky delší než standardní.
 - ve studijním programu Ekonomika a management oblasti vzdělávání Ekonomické obory formou prezenční a kombinovanou. Standardní doba studia je čtyři roky a maximální doba studia je o 2 roky delší než standardní.
- 2) Děkan, podle Čl. 7 Odst. 2 Studijního a zkušebního řádu JU, může v odůvodněném případě povolit překročení maximální doby studia.

Článek 4

Stipendia studentů DSP

- 1) Přiznání stipendií studentům DSP se řídí Stipendijním řádem JU. Studentům DSP jsou poskytována stipendia uvedená v Čl. 3 odst. 3 Stipendijního řádu JU.



- 2) O přidělení a výši základních stipendií rozhoduje děkan na základě návrhu Oborové rady. Výše stipendií a podmínky jejich přiznání jsou podrobněji upraveny Stipendijním řádem JU a sdělením děkana, které je každoročně vydáváno k aktuálnímu akademickému roku.

Článek 5 Oborová rada

- 1) Pravidla ustanovení Oborové rady (dále je OR) a její působnost jsou upraveny příslušnými ustanoveními Zákona o vysokých školách a Studijního a zkušebního řádu JU a tímto opatřením.
- 2) Členy Oborové rady doktorského studijního programu jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty, a to nejvýše na dobu platnosti akreditace daného doktorského studijního programu. Oborová rada má nejméně pět členů, jimiž mohou být profesori a docenti nebo významní odborníci daného oboru s vědeckou hodností nebo akademickým titulem (Ph.D., Th.D., Dr., CSc., DSc. nebo DrSc.), kteří v posledních pěti letech vykonávali tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být doktorský studijní program uskutečňován, přičemž alespoň dva z nich nesmí být z řad zaměstnanců fakulty nebo dalších institucí podílejících se na uskutečňování daného doktorského studijního programu.
- 3) Předsedou Oborové rady je garant doktorského studijního programu.
- 4) Oborová rada zejména:
 - a) Projednává a schvaluje návrh akreditačních materiálů DSP a je informována o hodnotících zprávách DSP.
 - b) Přípravuje opatření k přijímacímu řízení ke studiu v DSP a navrhuje složení komise pro přijímací zkoušky.
 - c) Projednává a schvaluje přednášející a garanty předmětů DSP.
 - d) Schvaluje témata disertačních prací.
 - e) Hodnotí a schvaluje předložené individuální studijní plány a metodiky disertačních prací studentů.
 - f) Navrhuje školitele ke schválení děkanem fakulty.
 - g) Na návrh školitele stanovuje konzultanta disertační práce z řad předních odborníků působících mimo akademickou půdu.
 - h) Projednává přestup studentů a uznávání předmětů a jiných studijních povinností splněných na jiných vysokých školách podle čl. 7 tohoto předpisu.
 - i) Projednává roční hodnocení studia a sleduje plnění individuálního studijního plánu.
 - j) Určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám.
 - k) V souladu s pravidly etiky vědecké práce navrhuje předsedu, místopředsedu, členy zkušební komise pro SDZ a návrhy předkládá děkanovi.
 - l) V souladu s pravidly etiky vědecké práce navrhuje předsedu, místopředsedu, oponenty a členy komise pro obhajobu disertační práce a návrhy předkládá děkanovi.
- 5) OR se schází minimálně jedenkrát v každém semestru. OR je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů. Usnesení OR jsou přijímána většinou hlasů přítomných členů. Hlasování je veřejné. Tajné hlasování je možné v případě, že je navrhne některý z přítomných členů a schválí nadpoloviční většina přítomných členů. Výsledky hlasování se uvádějí v zápisu z jednání OR.



- 6) O výsledcích svého jednání informuje Oborová rada děkana a proděkana pro vědu a výzkum zápisem.
- 7) Zasedání OR řídí předseda OR, v jeho nepřítomnosti předsedou OR pověřený člen OR.
- 8) Program jednání OR navrhuje její předseda. Tento program je součástí pozvánky, kterou obdrží zpravidla e-mailem každý člen OR v dostatečném předstihu (minimálně týden před konáním OR). Doplnění a úpravy v programu jednání může navrhnout každý člen, a to nejpozději při zahájení jednání.
- 9) Na návrh předsedy OR je možno v obdobích mimo zasedání OR hlasovat o předložených materiálech metodou per rollam, s výjimkou následujících rozhodnutí:
 - a) schvalování individuálních studijních plánů studentů,
 - b) projednávání ročního hodnocení studia studentů.Usnesení OR jsou v případě hlasování metodou per rollam přijímána většinou hlasů všech členů OR.
- 10) Zasedání Oborové rady může být předsedou OR svoláno tak, že se uskuteční v reálném čase za pomoci prostředku komunikace na dálku, který umožňuje členům Oborové rady zvukovou i obrazovou účast (dále jen „hybridní zasedání“). Počet přítomných členů na hybridním zasedání OR se sestává z počtu fyzicky a virtuálně přítomných členů. Účast členů je při zahájení jednání Oborové rady zkontrolována tak, že ji na vyzvání jednotliví členové potvrdí slovně při zapnutém mikrofону a do chatu písemně.

Článek 6 Přijímací řízení

- 1) O přijetí do DSP se mohou ucházet absolventi magisterských, nebo navazujících magisterských studijních programů.
- 2) O přijetí uchazeče do DSP rozhoduje děkan na základě výsledku přijímací zkoušky (PZ). Výsledky PZ předkládá děkanovi komise pro PZ DSP.
- 3) Komisi pro PZ a jejího předsedu jmenuje děkan na návrh příslušné Oborové rady DSP. Jednání komise se může zúčastnit také předpokládaný školitel, na jehož téma se uchazeč hlásí, a to bez práva hlasovat. Komise hodnotí předpoklady uchazeče pro vědeckou práci v daném oboru na základě předložených dokladů a odborné rozpravy. V rámci PZ DSP je hodnocena rovněž úroveň znalosti anglického jazyka.
- 4) Komise předkládá děkanovi zápis o výsledcích PZ s návrhem na přijetí/nepřijetí uchazečů.
- 5) Ekonomická fakulta JU vyhláší zpravidla jedenkrát ročně přijímací řízení do DSP, a to nejméně čtyři měsíce před termínem uzávěrky pro podávání přihlášek nebo případně dle § 49 odst. 6 Zákona o vysokých školách.
- 6) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky k přijetí ke studiu v DSP pro příslušný akademický rok stanoví děkan opatřením v souladu se Zákonem o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem Jihočeské univerzity v Č. Budějovicích a tímto opatřením. Opatření děkana se zveřejňuje na úřední desce EF JU a musí obsahovat:
 - a) obor DSP,
 - b) požadované doklady,
 - c) termín a způsob podání přihlášky,



- d) maximální počet přijímaných uchazečů,
 - e) formu a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria jejího vyhodnocení,
 - f) rámcová témata disertačních prací.
- 7) Počet nově zadaných disertačních prací v příslušném akademickém roce na jednoho školitele nepřesáhne 3 práce.

Článek 7

Přestup studentů a uznávání předmětů a jiných studijních povinností splněných na jiných vysokých školách

- 1) Přestup studentů z jiných vysokých škol a fakult je možný pouze:
 - a) po ukončení 1. ročníku studia DSP,
 - b) u obsahově kompatibilních studijních plánů DSP,
 - c) při doloženém plnění individuálního studijního plánu na původním školícím pracovišti.
- 2) Žádost o přestup projednává OR, která ji postupuje s doporučením k rozhodnutí děkanovi fakulty.
- 3) O uznávání předmětů a jiných studijních povinností splněných při předchozím studiu na jiných vysokých školách rozhoduje děkan na základě doporučení OR.

Článek 8

Zápis do studia a příslušného akademického roku

- 1) Zápis studentů DSP do příslušného akademického roku studia se řídí následujícími pravidly:
 - a) Studenti DSP jsou povinni zapsat se ke studiu v příslušném akademickém roce v termínu stanoveném děkanem.
 - b) Student, který se ve stanoveném termínu nezapíše a do 5 dnů od tohoto termínu se neomluví, se posuzuje jako by nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu a studium je mu ukončeno dle §56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách.
 - c) Omluveným studentům děkan stanoví náhradní termín zápisu. Pokud se student v náhradním termínu nezapíše, bude mu studium ukončeno dle §56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách.

Článek 9

Průběh studia

- 1) Studium v DSP probíhá dle schváleného individuálního studijního plánu (ISP) pod vedením školitele.
- 2) Návrh ISP předloží student ke schválení příslušné Oborové radě DSP do 5. 1. příslušného akademického roku v 1. roce svého studia. Přílohou ISP je rámcová metodika zpracování disertační práce v doporučeném rozsahu 3-5 stran. Metodika obsahuje rozbor problematiky, cíle řešení, metody, předpokládané zdroje dat, seznam literatury a harmonogram zpracování disertační práce.
- 3) V případě neschválení návrhu ISP Oborová rada:



- a) uvede důvody neschválení ISP,
 - b) stanoví termín opětovného předložení návrhu ISP, který je však nejpozději do 15. 6. příslušného akademického roku.
- 4) Opakované neschválení návrhu ISP může být posouzeno jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle §56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách.
- 5) Nejpozději na počátku posledního roku standardní doby studia doktorského studijního programu stanoví Oborová rada studentovi okruh požadavků a zaměření státní doktorské zkoušky.
- 6) O změny v ISP student žádá Oborovou radu.
- 7) Povinnou součástí doktorského studia je:
- a) vědecké bádání a výzkum a prezentace jeho výsledků,
 - b) absolvování předmětů dle schváleného ISP,
 - c) samostatné studium pod vedením školitele, účast na kurzech, vědeckých konferencích a seminářích, včetně zahraničních,
 - d) pedagogická praxe v rozsahu maximálně 2 hodin výuky týdně. Rozsah a zaměření pedagogické praxe určuje vedoucí školícího pracoviště po konzultaci se školitelem.
 - e) účast na veřejných vědeckých konferencích a seminářích. Student zde prezentuje dílčí výsledky své práce.
 - f) v průběhu prvního roku studia dle Čl. 37 Odst. 3 pís. a) Studijního a zkušebního řádu JU přednést na semináři, který mu zprostředkuje školící pracoviště, metodický plán své disertační práce. Student oznámí termín konání semináře na Oddělení vědy a výzkumu.
 - g) publikování výsledků badatelské a výzkumné činnosti v recenzovaných vědeckých časopisech,
 - h) aktivní účast na činnostech školícího pracoviště kontroluje a potvrzuje vedoucí školícího pracoviště,
 - i) absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci.
- 8) V průběhu studia v doktorském studijním programu může student požádat o změnu formy studia nebo o přestup do jiného doktorského studijního programu. O žádosti rozhodne děkan po vyjádření příslušné Oborové rady nebo příslušných Oborových rad.

Článek 10 **Školitel**

- 1) Školitele jmenuje děkan na návrh Oborové rady z řad profesorů, docentů a doktorů věd JU i jiných vysokých škol, případně dalších odborníků s vědeckou hodností schválených příslušnou vědeckou radou.
- 2) Školitel zejména:
 - a) společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán a může se účastnit přijímacího řízení studenta,
 - b) navrhuje konzultanty a téma disertační práce,



- c) sleduje průběh studia a vědecké práce studenta a poskytuje mu konzultace,
- d) zodpovídá za zapojení studenta do výzkumné práce a za přiměřené věcné a finanční zajištění jeho výzkumné práce,
- e) za každý semestr hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta a informuje o hodnocení Oborovou radu na předepsaném tiskopise.

Článek 11 Přerušení studia

- 1) Přerušení studia se řídí Čl. 26 a v přiměřeném rozsahu Čl. 34 Odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU.

Článek 12 Kontrola plnění studijních povinností

- 1) OR provádí roční hodnocení plnění ISP studentem. Plnění ISP kontroluje OR na základě skutečností předložených studentem k 15. 6. příslušného akademického roku. K ročnímu hodnocení studia se vyjadřuje školitel. V případě neplnění ISP Oborová rada navrhuje děkanovi ukončení studia.
- 2) Plnění jednotlivých studijních povinností ISP student dokládá dle následujících pravidel:
 - a) plnění stáží a studijních pobytů dokládá student předložením zprávy Oddělení vědy a výzkumu nejpozději do 1 měsíce od ukončení pobytu,
 - b) publikační a další výstupy vědecko-výzkumné činnosti dokládá student vložением bibliografických záznamů a plných textů do systému OBD prostřednictvím školícího pracoviště.
- 3) Zkoušení předmětů má komisionální formu. Zkušební komise je složena minimálně ze dvou zkoušejících. Zkoušející schvaluje předseda OR na návrh vyučujícího. Školitel není členem zkušební komise jím vedeného doktoranda. Členové zkušební komise provedou a verifikují písemný zápis o vykonané zkoušce s využitím předepsaného formuláře. Zápis odevzdají na Oddělení vědy a výzkumu k archivaci.
- 4) Zkoušení předmětů může probíhat na základě rozhodnutí vyučujícího předmětu hybridní způsobem v reálném čase za pomoci prostředků komunikace na dálku. Z průběhu zkoušky se vzdálenou účastí osob je pořízen obrazový a zvukový záznam. Vzdálenou účastí vyjadřují účastníci souhlas s pořízením záznamu. Za pořízení záznamu je odpovědná zkušební komise, která předá záznam k archivaci na Oddělení vědy a výzkumu. Oddělení vědy a výzkumu bude záznam archiovat po dobu 5 let. V případě hybridní zkoušky provede a verifikuje písemný zápis o vykonané zkoušce s využitím předepsaného formuláře zkušební komisí pověřený zkoušející.
- 5) Pro předměty zapsané studenty v daném akademickém roce je povinen přednášející předmětu vpsat v akademickém roce termíny zkoušky v dostatečném počtu.

Článek 13 Systém odhalování plagiátů

- 1) Disertační práce a písemná práce ke státní doktorské zkoušce podléhá kontrole v systému pro odhalování plagiátů. Protokol o kontrole disertační práce posoudí školitel.



- 2) Školitel se vyjadřuje k publikační činnosti doktoranda z hlediska možného plagiátorství v rámci vyjádření k žádosti studenta o povolení obhajoby disertační práce.

Článek 14 Státní doktorská zkouška (SDZ)

- 1) SDZ je komplexním prověřením znalostí studenta doktorského studijního programu, jeho schopností osvojit si hlubokou znalost problematiky v návaznosti na okruhy schválené v ISP, i jejich širších souvislostí a jeho schopnosti informace hodnotit a tvůrčím způsobem využívat.
- 2) Ke SDZ se student hlásí po splnění studijních povinností stanovených v ISP, nejpozději však do jednoho roku po uplynutí standardní doby studia DSP. Přihlášku ke SDZ podává student děkanovi fakulty prostřednictvím Oddělení vědy a výzkumu.
- 3) Přílohou přihlášky ke SDZ je i písemná práce. Písemná práce se předkládá ve formě článku do časopisu Economics Working Papers vydávaného EF JU v Českých Budějovicích (<http://ewp.ef.jcu.cz>). Písemná práce je svým obsahem v souladu se zaměřením disertační práce. Jedná se zpravidla o literární rešerši a metodiku disertační práce a je oponentována dvěma oponenty.
- 4) Děkan oznámí studentovi termín konání SDZ nejpozději jeden měsíc před jejím konáním. Termín konání SDZ se zveřejňuje na úřední desce EF JU.
- 5) SDZ se koná před zkušební komisí. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan fakulty na návrh Oborové rady nejméně jeden měsíc před konáním SDZ. Komise má lichý počet, nejméně pět členů včetně předsedy. Členy komise mohou být profesori, docenti a významní odborníci, u kterých je nutné schválit nominaci Vědeckou radou fakulty. Školitel není členem komise. SDZ řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Obhajobu nemůže řídit školitel studenta. Při státní doktorské zkoušce musí být přítomno alespoň pět členů komise. Průběh SDZ se řídí následujícím postupem:
 - a) uchazeč představí řešenou problematiku písemné práce v návaznosti na odst. 3 Čl. 14
 - b) následuje reakce uchazeče na oponentské posudky a rozprava členů komise k předložené práci
 - c) poté následuje zkoušení z okruhů SDZ stanovených OR v ISP podle Čl. 9 Odst. 5
- 6) SDZ je ústní, v jazyce českém, slovenském nebo anglickém
- 7) Průběh SDZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. O výsledku zkoušky se rozhoduje tajným hlasováním na neveřejné části státní doktorské zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy zkušební komise.
- 8) SDZ může být klasifikována „prospěl(a)“ / „neprospěl(a)“.
- 9) O průběhu a výsledku SDZ se pořizuje zápis.
- 10) Oddělení vědy a výzkumu seznámí studenta, členy komise i oponenty se zněním oponentských posudků nejméně 7 dnů před konáním SDZ.



Článek 15 Disertační práce (DisP) a její obhajoba

- 1) Disertační práci prokazuje student doktorského studijního programu schopnost samostatné vědecké a výzkumné činnosti.
- 2) DisP musí obsahovat:
 - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem DisP,
 - b) cíle DisP,
 - c) metodiku,
 - d) výsledky s uvedením nových poznatků,
 - e) diskusi výsledků,
 - f) závěry,
 - g) souhrn,
 - h) seznam použité literatury.
- 3) Formální náležitosti DisP jsou stanoveny Sdělením děkana.
- 4) Obhajoba DisP se koná po SDZ, nikoliv však ve stejný den.
- 5) Student žádá prostřednictvím Oddělení vědy a výzkumu děkana fakulty o povolení obhajoby DisP. K žádosti připojuje:
 - a) šest výtisků DisP a zároveň vkládá v souladu s opatřením rektora R156 do informačního systému STAG identickou verzi DisP ve formátu pdf,
 - b) deset výtisků autoreferátu. Formální náležitosti autoreferátu stanoví Sdělení děkana,
 - c) pět elektronických adres pro odeslání autoreferátu jiných, než jsou adresy povinně stanovené přílohou č. 1 tohoto opatření,
 - d) strukturovaný životopis,
 - e) separáty vlastních publikací - separát musí být v souladu se Sdělením děkana.
- 6) Oddělení vědy a výzkumu k žádosti studenta o obhajobu DisP připojuje:
 - a) výkaz o studiu,
 - b) zápis z vykonané SDZ,
 - c) seznam všech výsledků vědecko-výzkumné činnosti studenta (např. výpis z OBD),
 - d) vyjádření školitele včetně prohlášení o kontrole možného plagiátorství,
 - e) vyjádření školícího pracoviště na základě výsledku interní obhajoby DisP. Školící pracoviště je povinno oznámit termín interní obhajoby na Oddělení vědy a výzkumu.
 - f) vyjádření předsedy Oborové rady.
- 7) V případě povolení obhajoby děkanem fakulty:
 - a) děkan jmenuje na návrh Oborové rady předsedu, místopředsedu, členy a oponenty pro disertační práce,
 - b) Oddělení vědy a výzkumu rozešle oponentům DisP neprodleně po jejich jmenování,



- c) předseda komise v koordinaci s Oddělením vědy a výzkumu určí datum a místo konání obhajoby a informuje o tomto studenta, členy komise, oponenty, školitele i akademickou obec EF JU. Oznámení o konání obhajoby musí být zveřejněno na úřední desce EF JU nejméně čtyři týdny před jejím konáním,
 - d) Oddělení vědy a výzkumu rozešle autoreferáty DisP,
 - e) Oddělení vědy a výzkumu přijímá písemné reakce a připomínky k DisP a k autoreferátům. Shromážděné materiály předkládá předsedovi komise před obhajobou,
 - f) Tištěná verze DisP je zpřístupněna k nahlédnutí zájemcům na Oddělení vědy a výzkumu.
- 8) Komise má lichý počet členů a je minimálně devítičlenná. Alespoň tři členové komise musí být profesory, docenty nebo doktory věd (DrSc.). Alespoň tři členové komise jsou externí (mimo JU), alespoň dva z členů komise musí být členy Oborové rady. Školitel není členem komise. Při obhajobě musí být přítomno alespoň pět členů komise.
- 9) Oponování DisP se řídí následujícími zásadami:
- a) Oponenti DisP jsou tři a jsou vybráni z řad odborníků pro obor disertační práce. Alespoň jeden oponent musí být profesorem, docentem, nebo doktorem věd (DrSc.). Pro oponování DisP mezioborové povahy musí být vybráni oponenti ze všech oborů, do nichž DisP zasahuje. Oponentem nemůže být školitel, konzultant ani jiný pracovník, který se na zpracování DisP podílel. Jeden oponent může být z Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Oponenti mohou být členy komise.
 - b) Oponentům je zasílána disertační práce s průvodním dopisem, autoreferát, jehož součástí je i seznam pěti nejvýznamnějších publikací studenta a separáty článků publikovaných studentem ve vědeckých časopisech.
 - c) Oponentský posudek obsahuje objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků DisP.
Posudek oponenta musí obsahovat:
 - i. zhodnocení, jak disertační práce splnila stanovených cílů,
 - ii. vyjádření k metodickému postupu a k výsledkům práce s uvedením přínosu studenta,
 - iii. vyjádření k významu pro rozvoj vědního oboru nebo pro praxi,
 - iv. vyjádření k formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce,
 - v. vyjádření k publikacím studenta.
 - vi. jednoznačné vyjádření, zda oponent doporučuje nebo nedoporučuje přijmout práci k obhajobě.
 - d) V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat, jmenuje děkan na návrh předsedy OR nového oponenta.
 - e) Oddělení vědy a výzkumu seznámí studenta, členy komise i oponenty se zněním oponentských posudků nejméně 7 dnů před konáním obhajoby.
- 10) Obhajoba DisP se řídí následujícími zásadami:
- a) Obhajobu řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Obhajobu nemůže řídit školitel studenta.



- b) Účast oponentů na obhajobě je povinná. Jestliže se jeden z oponentů nemůže zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek. V nepřítomnosti dvou oponentů se obhajoba nekoná a Oddělení vědy a výzkumu v koordinaci s předsedou komise určí do 14 dnů nový termín obhajoby.
- c) Obhajobu zahajuje předseda komise představením studenta. Možnost vyjádřit se ke studentovi má také školitel. Předseda komise je povinen seznámit komisi se všemi písemnými reakcemi na DisP a autoreferát, které byly zaslány. Následuje prezentace DisP studentem v časovém rozsahu 20 minut. Po prezentaci se vyjadřují oponenti a dále student reaguje na oponentské posudky. Další částí obhajoby je vědecká rozprava mezi studentem, oponenty, členy komise a ostatními přítomnými. Student je povinen zaujmout stanovisko ke všem písemným i v průběhu obhajoby vzneseným připomínkám. Výše uvedené části jednání komise jsou veřejné.
- d) Student má právo písemně požádat o stažení žádosti o obhajobu DisP před termínem obhajoby.
- e) V případě, že se student na obhajobu nedostaví a do pěti pracovních dnů se písemně neomluví, bude obhajoba klasifikována stupněm „neprospěl(a)“. Děkan posoudí písemnou omluvu a případně stanoví náhradní termín obhajoby.
- f) Na neveřejné části jednání, kterého se účastní školitel bez práva hlasovat i oponenti, je provedeno zhodnocení obhajoby DisP. Komise rozhoduje tajným hlasováním. O průběhu a výsledku obhajoby se vyhotovuje protokol, který podepisují všichni přítomní členové komise. Hlasovací lístky jsou zapečetěny do obálky a uchovány společně s protokolem o obhajobě.
- g) Obhajoba je klasifikována stupni „prospěl(a)“, nebo „neprospěl(a)“. K výsledku „prospěl(a)“ je zapotřebí většina hlasů přítomných členů komise.
- h) V případě klasifikace obhajoby DisP „neprospěl(a)“ lze obhajobu opakovat pouze jednou, a to nejdříve za šest měsíců.
- i) Výsledek obhajoby se vyhlašuje veřejně.

Článek 16

Konání SDZ a obhajob DisP hybridním způsobem

- 1) SDZ a obhajoba DisP může být předsedou OR svolána tak, že se uskuteční v reálném čase za pomoci prostředků komunikace na dálku, který umožňuje členům komise SDZ, komise pro obhajobu DisP zvukovou i obrazovou účast (dále jen „hybridní způsob“).
- 2) O hybridním způsobu SDZ nebo obhajoby rozhoduje děkan na návrh předsedy OR. Hybridní způsob SDZ, obhajoby DisP je možný pouze se souhlasem disertanta. Tento souhlas se prokazuje písemně podpisem disertanta před zahájením SDZ, obhajoby DisP.
- 3) Z průběhu SDZ nebo obhajoby DisP se vzdálenou účastí osob je pořízen obrazový a zvukový záznam. Vzdálenou účastí vyjadřují účastníci souhlas s pořízením záznamu. Za pořízení záznamu je odpovědný pracovník vědy a výzkumu, který záznam archivuje na Oddělení vědy a výzkumu. Oddělení vědy a výzkumu bude záznam archivovat po dobu 5 let.
- 4) Koná-li se SDZ nebo obhajoba hybridním způsobem, zkoušený student u SDZ může být on-line, pouze po souhlasu předsedy OR a děkana v případě, že k tomu má závažné důvody (karanténa, izolace apod.). Studenti při obhajobě a zkoušející mohou být on-line po domluvě s předsedou komise resp. předsedou Oborové rady.



- 5) Počet přítomných členů komise SDZ a komise pro obhajobu DisP se sestává z počtu fyzicky a virtuálně přítomných členů. Účast členů je při zahájení jednání zkontrolována tak, že ji na vyzvání jednotliví členové potvrdí slovně při zapnutém mikrofonu a kameře.
- 6) Členové komise SDZ a komise pro obhajobu DisP hlasují za pomoci vhodného technického prostředku umožňující tajné hlasování. Výsledek tajného hlasování vyhodnotí a oznámí zvolení skrutátoři.

Článek 17 Ukončení studia

- 1) Studium v DSP se ukončuje řádně obhajobou disertační práce. Dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena DisP.
- 2) Důvodem pro ukončení studia dále je, kromě dalších důvodů uvedených v příslušných ustanoveních Zákona o vysokých školách a Studijního a zkušebního řádu JU, zejména:
 - a) zanechání studia, které student oznamuje písemně doporučeným dopisem nebo prostřednictvím podatelny JU Oddělení vědy a výzkumu EF,
 - b) neplnění studijních povinností na základě ročního hodnocení plnění ISP, rozhodnutím děkana na návrh Oborové rady,
 - c) nezapíše-li se student ve stanoveném termínu ke studiu ve smyslu ustanovení čl. 8.

Článek 18 Účinnost

- 1) Opatření je účinné ode dne vyhlášení.

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová v. r.
děkanka Ekonomické fakulty

Přílohy

- 1) Seznam povinných elektronických adres pro rozeslání autoreferátu



Ekonomická fakulta
Faculty of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Příloha 1 - SEZNAM POVINNÝCH ADRES PRO ROZESLÁNÍ AUTOREFERÁTU V ČESKÉ A SLOVENSKÉ REPUBLICE

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta
Oddělení vědy a výzkumu
Kamýcká 129
165 21 Praha 6 – Suchbátka

Ekonomická univerzita v Bratislavě

Fakulta podnikového managementu
Věda a výzkum
Dolnozemska cesta 1
852 35 Bratislava
Slovenská republika

Ekonomická univerzita v Košicích

Podnikovohospodárska fakulta
Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium
Tajovského 13
041 30 Košice
Slovenská republika

Masarykova univerzita

Ekonomicko – správní fakulta
Oddělení pro výzkum, vývoj a rozvoj
Lipová 41a
602 00 Brno – Pisárky

Mendelova univerzita v Brně

Provozně ekonomická fakulta
Oddělení pro vědu a výzkum
Zemědělská 1
613 00 Brno

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Fakulta ekonomiky a manažmentu
Kancelária vedy a výskumu
Tr. Andreja Hlinku 2
949 76 Nitra
Slovenská republika

Technická univerzita v Liberci

Ekonomická fakulta
Oddělení vědy a výzkumu
Voroněžská 13
460 02 Liberec 2



Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Ekonomická fakulta
Centrum rozvoja doktorandov
Tajovského 10
97401 Banská Bystrica
Slovenská republika

Univerzita Pardubice

Fakulta ekonomicko-správní
Věda a výzkum
Studentská 84
532 10 Pardubice

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta ekonomiky a managementu
Oddělení pro vědu a výzkum
Mostní 5139
760 01 Zlín

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta sociálně ekonomická (FSE)
Referát pro vědu, výzkum a vnější vztahy
Moskevská 54,
400 96 Ústí nad Labem,

Vysoká škola báňská -Technická univerzita Ostrava

Ekonomická fakulta
Výzkum a vývoj
Sokolská třída 33
701 21 Ostrava 1

Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta financí a účetnictví
Věda a výzkum
Nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3

Vysoká škola ekonomická v Praze

Fakulta podnikohospodářská
Věda a výzkum
nám. Winstona Churchilla 4
130 67 Praha 3

Vysoká škola ekonomická v Jindřichově Hradci

Fakulta managementu
Oddělení pro vědu a výzkum
Jarošovská 1117/II
377 01 Jindřichův Hradec



Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Vysoká škola ekonomie a managementu Praha

Centrum ekonomických studií

Nárožní 2600/9

158 00 Praha

Západočeská univerzita v Plzni

Fakulta ekonomická

Výzkum a vývoj

Husova 664/11

301 00 Plzeň