



## SDĚLENÍ DĚKANA EF č. 146/2021

Vypisování a zadávání témat bakalářských a diplomových prací v akademickém roce 2021/2022 – pokyny pro vyučující, vedoucí kateder a garanty studijních oborů

12. 10. 2021

### VYPISOVÁNÍ TÉMAT DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ

#### I. Vypisování témat diplomových a bakalářských prací vyučujícími

- Podle § 62, odst. 1, písm. f, zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, má student právo navrhnout téma své bakalářské, diplomové, rigorózní či disertační práce. Ekonomická fakulta preferuje osobní angažovanost studenta při výběru tématu závěrečné práce a kontaktování vybraného vyučujícího za účelem konzultace tématu práce ještě před jeho vlastním výběrem v systému STAG.
- K dispozici jsou následující typy témat:
  - Téma zadané vyučujícím** – standardní téma
  - Téma rámcové** – téma zadané vyučujícím, které je určeno k doplnění studentem. U tohoto tématu je postup následující:
    - Učitel vypíše téma (s nastavením položky typ = rámcové) a schválí jej.
    - Na téma se zaregistruje student.
    - Učitel téma studentovi přidělí. Tím je automaticky založen třetí typ tématu – téma doplněné studentem.
  - Téma doplněné studentem** – vznikne z rámcového tématu poté, co je téma přiděleno studentovi. Student téma doplní (hlavní menu vlevo *Kvalifikační práce – Vyplnit podklady kvalifikační práce*) a zadá u něj stav, že je doplnění dokončeno. Toto studentem doplněné téma pak schválí učitel a tím je cyklus uzavřen.
  - V případě volby tohoto typu tématu je **vedoucí zodpovědný** za doplnění podkladů kvalifikační práce vedeným studentem do stanoveného termínu, a to **nejpozději do 28. února 2022**.
- Vyučující vytvoří návrhy témat prostřednictvím STAGu (přihlásit se přes webový portál STAGu – **Moje výuka – Témata VŠKP** (menu vlevo) – **záložka Nové téma** – vyplní vyučující následující:
  - typ tématu – zde zvolí jednu z výše uvedených možností (zadané vyučujícím, rámcové)
  - pracoviště – vybrat katedru,
  - ak. rok zadání – **2021/2022** - přednastaveno,
  - ak. rok obhajoby – **2022/2023** - přednastaveno,
  - typ práce – bakalářská (Bc.) nebo diplomová (Nav.),
  - vedoucí práce – přednastaveno,
  - počet možných zájemců a počet možných zadání – **1** - přednastaveno,
  - počet možných zadání – **1** - přednastaveno,
  - registrace od **1. 12. 2021** – přednastaveno,
  - registrace do **18. 1. 2022** - přednastaveno,
  - název tématu – sem vložte název práce. Tam, kde bude zpracovávána tematika související s podnikem, doporučujeme neuvádět jejich názvy.
  - název tématu anglicky – viz výše,
  - zásady pro vypracování – zde v případě tématu zadaného vyučujícím vyplňte cíle a metodiku práce,
  - seznam doporučené literatury – v případě tématu zadaného vyučujícím uvést seznam literatury obsahující alespoň jeden cizojazyčný zdroj; způsob odkazování respektuje styl APA 6th (podrobný návod viz např. <https://pedagogika.phil.muni.cz/studium/citacni-norma-apa> pro citování lze využít aplikaci Zotero ([www.zotero.org/download](http://www.zotero.org/download))).



- poznámka – dle uvážení vedoucího práce – např. je-li téma již neoficiálně rezervováno, vyučující o tom uvede informaci,
- rozsah původní zprávy – zde uvést doporučený rozsah bakalářské práce je 40 – 50 stran formátu A4, diplomové práce 50 – 60 stran.
- rozsah grafických prací – dle charakteru práce a uvážení vedoucího práce,
- forma zpracování – tištěná,
- jazyk – čeština (v případě zájmu o psaní práce v anglickém či jiném jazyce je nutno, aby student podal žádost na studijním oddělení),
- hodnocení známkou,
- stav schvalování – Podklad schválen učitelem,
- záložka **Omezení pro studenty**: zde je **nutné** nastavit, pro které studenty (programy, event. staré obory, formu studia) je téma vypsáno. Je-li téma určeno pro více programů/oborů nebo forem lze provést vícenásobný výběr. Při výběru zvolte vždy fakultu a studijní program.

Po vyplnění nezapomeňte uložit.

4. **Vyučující přidělují** vypsaná, vedoucím katedry a garantem studijního programu schválená **témata** registrovaným zájemcům **od 1. prosince 2021 do 18. ledna 2022.**

## II. Pokyny pro vedoucí kateder

Vedoucí kateder zajistí na katedrách vytvoření návrhu témat **diplomových prací** pro studenty 1. ročníků navazujících magisterských studijních programů a vypsání témat **bakalářských prací** pro studenty 2. ročníků bakalářských studijních programů; a to tak, aby byla všechna navržená témata na katedrách vložena do STAGu nejpozději do pátku **19. listopadu 2021.**

## III. Závěrečná ustanovení

### Finální zpracování zadávacích protokolů

1. Katedry zabezpečí zpracování zadávacích protokolů diplomových a bakalářských prací v programu STAG ve **3 výtiscích** a jejich odevzdání na studijní oddělení **nejpozději do 31. března 2022** s ohledem na úpravy harmonogramu akademického roku bude uváděn termín odevzdání bakalářských a diplomových prací 15. dubna standardní doby studia. Vedoucí kateder zodpovídá za formální správnost zadávacích protokolů i za to, že vypsaná témata budou v souladu se zaměřením katedry a příslušného studijního programu, pro který jsou event. vypisována.

### Závěrečné poznámky k zadávání témat diplomových a bakalářských prací

Vedení fakulty doporučuje vedoucím kateder a všem pedagogům:

- Při vypisování témat diplomových a bakalářských prací podle jednotlivých studijních programů zajistit vztah řešené problematiky diplomové nebo bakalářské práce ke studovanému programu;
- Vedoucí katedry může navrhnout změnu tématu v případě, že dané téma není v souladu s profilem absolventa daného studijního programu.
- Na jednotlivých katedrách je potřeba zajistit rovnoměrnější zatížení učitelů vedením diplomových a bakalářských prací, přičemž: počet zadaných diplomových a bakalářských prací v akademickém roce 2021/2022 připadajících na jednoho učitele nepřesáhne **10 prací.**
- **Vyučující EF JU povedou přednostně práce studentů EF, u závěrečných prací studentů ZF či jiných fakult mohou působit jako konzultanti.**
- ve zdůvodněných případech může závěrečnou práci vést akademický pracovník z jiné fakulty JU nebo externí školitel – zdůvodnění předkládají vedoucí kateder vedení fakulty prostřednictvím studijního oddělení, schvaluje proděkan pro pedagogickou činnost.



Počty studentů ve 2. ročníku bakalářského a 1. ročníku navazujícího magisterského studia

| Počty témat 2021/2022 |            |       |            |
|-----------------------|------------|-------|------------|
|                       | obor       | počet | celkem     |
| bakaláři              | AEFP       | 3     | <b>182</b> |
|                       | CR         | 15    |            |
|                       | EM         | 85    |            |
|                       | FU         | 41    |            |
|                       | MRR        | 9     |            |
|                       | SPVS       |       |            |
|                       | OP         |       |            |
|                       | ŘEP        |       |            |
|                       | ÚFŘP       |       |            |
|                       | EKINF      | 28    |            |
|                       | ECINF      | 1     |            |
|                       | navazující | AEFP  |            |
| AIP/AIS               |            | 17/9  |            |
| EM                    |            | 47    |            |
| FU                    |            | 24    |            |
| SPEU                  |            | 18    |            |
| REPM                  |            | 1     |            |

Harmonogram vypisování a registrace témat VŠKP

|              |  |
|--------------|--|
| 13. 10. 2021 | vyučující<br>vypisují<br>témata  |
| 19. 11. 2021 |  |
| 1. 12. 2021  | studenti si registrují<br>témata u vedoucích   |
| 18. 01. 2022 |  |
| 18. 01. 2022 | student kontaktuje<br>zvoleného vedoucího  |
| 28. 2. 2022  | vedoucí prací kontrolují kompletní vyplnění<br>v případě volby tématu vyplňovaného studentem |
| 31. 3. 2022  | zadávací protokoly na SO   |

**Sdělení nabývá účinnosti dne 12. 10. 2021.**

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová v. r.  
děkanka Ekonomické fakulty