



## SDĚLENÍ DĚKANA EF č. 158/2022

### Přihlášky ke státní závěrečné zkoušce v zimním termínu v akademickém roce 2022/2023

27. 6. 2022

Studenti všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programů a oborů, kteří v akademickém roce 2021/2022 splní všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky v zimním termínu (studenti končících ročníků) podají **nejpozději do 31. 8. 2022** na studijním oddělení závaznou písemnou přihlášku ke státní závěrečné zkoušce konané podle harmonogramu v zimním termínu (10. – 14. 10. 2022) akademického roku 2022/2023 s uvedením povinně volitelného předmětu (či povinně volitelných předmětů) podle studijního plánu příslušného studijního programu/oboru.

Tiskopisy přihlášek ke státní závěrečné zkoušce jsou k dispozici na [www fakulty \(<http://www.ef.jcu.cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare>\)](http://www.ef.jcu.cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare).

1. Pro studenty všech bakalářských a navazujících magisterských studijních programů/oborů, kteří v akademickém roce 2021/2022 splní všechny podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky v zimním termínu (studenti končících ročníků) a podali si ve stanoveném termínu (nejpozději do 31. 8. 2022) na studijním oddělení písemnou přihlášku ke státní závěrečné zkoušce konané podle harmonogramu v zimním termínu (10. – 14. 10. 2022) akademického roku 2022/2023 v souladu s čl. 19 odst. 15 Opatření děkana č. 124/2017 platí následující:

- bakalářské práce u oborů bakalářských studijních programů/oborů musí být odevzdány na katedře, kde student práci zpracovává, v jednom vyhotovení **nejpozději do 16. 9. 2022**;
- diplomové práce u oborů navazujících magisterských studijních programů/oborů musí být odevzdány na katedře, kde student práci zpracovává, v jednom vyhotovení **nejpozději do 16. 9. 2022**;
- studenti všech oborů bakalářských i magisterských studijních programů/oborů odevzdají na studijním oddělení 7x teze bakalářské nebo diplomové práce **nejpozději do 16. 9. 2022**.
- **Veškeré závěrečné práce musí před odevzdáním na studijní oddělení projít na katedrách kontrolou jak po stránce formální (úvodní strana práce musí souhlasit se zadávacím protokolem), tak i po stránce obsahové. Protokoly o obhajobách prací se od roku 2010 zveřejňují v systému STAG. Vedoucí kateder spolu s vedoucími prací zajistí, aby byly k obhajobě připuštěny pouze kvalitní práce, zpracované v souladu se zadávacím protokolem.**

2. Bakalářské a diplomové práce:

- mohou být vytištěny jednostranně i oboustranně;
- studenti odevzdají na katedry 1 vyhotovení bakalářské nebo diplomové práce v tvrdých deskách.

3. Katedry předají na studijní oddělení:

- 1 vyhotovení bakalářské práce spolu s posudky vedoucího práce a recenzenta **nejpozději do 4. 10. 2022**;
- 1 vyhotovení diplomové práce spolu s posudky vedoucího práce a recenzenta **nejpozději do 4. 10. 2022**.

Vedoucí katedry zodpovídá za formální správnost předaných prací (titulní strana práce musí souhlasit se zadávacím protokolem, práce musí splňovat veškeré formální náležitosti – požadavky na závěrečné práce jsou zveřejněny na webových stránkách fakulty v sekci Studenti; prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce – viz čl. 19 odst. 13 Opatření děkana č. 124/2017). Pokud si student neví rady se zpracováním tezí, vedoucí mu/jí pomůže – neposílá studenty na studijní oddělení!!!

4. Posudky vedoucí a oponenti bakalářských nebo diplomových prací vyhotovují v elektronickém systému EF JU. Přístup do tohoto systému je vedoucím i oponentům zaslán mailem z katedry, na které je daná závěrečná práce zpracovávána. Návrh klasifikace práce probíhá podle Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích čl. 27 odst. 8, kdy 1 znamená navržený stupeň „výborně“, 2 znamená navržený stupeň „velmi dobře“, 3 navržený stupeň „dobře“ a 4 představuje navržený stupeň „nevyhověl(a)“ (viz také čl. 19 odst. 18 Opatření děkana č. 124/2017).

5. Posudky a výsledky obhajoby budou zveřejňovány dle § 47b zákona č. 111/1998 Sb. Katedry vloží do **4. 10. 2022** posudky vedoucího práce a oponenta v elektronické podobě do databáze pro zpracování v



**programu STAG (Absolvent – Vysokoškolské kvalifikační práce – soubory).** Pravidla a postup zveřejňování závěrečných prací, posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby se řídí Opatřením rektora Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích R 452 ze 4. prosince 2020.

6. **Student je povinen vložit elektronickou verzi své závěrečné práce do systému STAG** v souladu s Opatřením rektora o zveřejňování disertačních, diplomových, bakalářských a rigorózních prací studentů JU R 452 ze 4. 12. 2020, a to **nejpozději do 16. 9. 2022** u bakalářských a diplomových prací. Student, který nevloží ke stanovenému datu elektronickou verzi své závěrečné práce do STAGu, nebude připuštěn k její obhajobě. Zároveň student vloží do systému STAG i potřebné údaje, týkající se zpracované bakalářské/diplomové práce: základní údaje (název práce, název práce v AJ, ..), zásady, literatura, anotace v ČJ i AJ, ...

7. Studijní oddělení provede kontrolu vložení elektronických verzí závěrečných prací studenty do systému STAG (u bakalářských a diplomových prací k datu 16. 9. 2022).

8. Vedoucí bakalářských prací a diplomových prací seznámí jejich autory (studenty) s posudkem vedoucího práce a s posudkem recenzenta nejpozději 5 dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky. Rovněž povinností studenta je seznámit se ve stanoveném termínu s těmito posudky.

9. Autoři bakalářských prací a diplomových prací zpracují písemné odpovědi na připomínky a otázky obsažené v posudcích vedoucího práce a recenzenta a předají je zkušební komisi pro státní závěrečné zkoušky v den jejího konání.

10. Studenti si připraví k obhajobě závěrečné práce prezentaci v PowerPointu.

Státní závěrečné zkoušky v podzimním termínu se uskuteční v týdnu od 10. do 14. října 2022.

Předkládá: R. Klufová

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová  
děkanka Ekonomické fakulty