



Vnitřní předpisy Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 11. 1. 2022 a Rektorát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registroval dne 24. 1. 2022 pod č. j. JU/01/01255/22 Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

.....
JUDr. Rudolf Hrubý
předseda Akademického senátu JU

.....
prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.
rektor JU

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
EKONOMICKÉ FAKULTY
JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Článek 1

Předseda a místopředsedové senátu

- (1) Předseda Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „senát“) je volen z řad akademických pracovníků všemi členy senátu na prvním zasedání nově zvoleného senátu, které svolává a až do zvolení předsedy senátu řídí předseda volební komise.
- (2) Volba předsedy senátu je tajná a ke zvolení předsedy je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů senátu. Nezáská-li žádný kandidát na funkci předsedy senátu kvalifikovanou většinu hlasů, postupují dva nejúspěšnější kandidáti do druhého kola, kde rozhoduje již prostá většina hlasů.
- (3) Předsedu senátu lze odvolat nadpoloviční většinou hlasů všech členů senátu.
- (4) Zvolením předsedy senátu končí činnost volební komise. Jednání senátu dále řídí nově zvolený předseda senátu.
- (5) Senát volí ze svého středu dva místopředsedy, jednoho z řad akademických pracovníků a jednoho z řad studentů. Volbu místopředsedů řídí nově zvolený předseda senátu, jinak probíhá podle stejných pravidel jako volba předsedy senátu.

Článek 2

Komise senátu

- (1) Senát ustanovuje podle potřeby poradní komise.



Článek 3 Zasedání senátu

- (1) Řádné zasedání senátu svolává předseda senátu nejméně jedenkrát za 6 měsíců.
- (2) Mimořádné zasedání senátu svolává předseda senátu do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň tří členů senátu, nevyplývá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu. Žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem.
- (3) Na zasedání senátu jsou zváni: děkan, tajemník a zástupci fakulty v orgánech reprezentace akademických obcí vysokých škol.
- (4) Senát má právo přizvat k jednání studenty a zaměstnance fakulty, případně žádat jejich písemné vyjádření ve věcech týkajících se fakulty. Přizvat k účasti na jednání jiné osoby může též předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy senátu.
- (5) Předseda senátu určí v součinnosti s děkanátem způsob zabezpečování administrativní a spisové služby senátu.

Článek 4 Distanční zasedání senátu

- (1) V odůvodněných případech lze uspořádat zasedání senátu v distanční formě, tedy výhradně s využitím prostředků komunikace na dálku, nebo ve formě hybridní, kdy je část účastníků zasedání přítomna fyzicky na místě a zbývající část je přítomna distančně s využitím prostředků komunikace na dálku. Zvolený prostředek komunikace na dálku musí umožnit synchronní interakci mezi členy senátu navzájem a náležité ověření identity členů senátu.
- (2) O uplatnění distanční, resp. hybridní formy zasedání senátu může rozhodnout senát na svém předchozím zasedání nebo předseda senátu s přihlédnutím k aktuální situaci, a to nejpozději při rozesílání pozvánky na zasedání. Pozvánka v takovém případě musí obsahovat informaci o zvolené formě zasedání a všechny podstatné informace potřebné pro využití příslušného prostředku komunikace na dálku.
- (3) Při uplatnění distanční nebo hybridní formy zasedání se tajné hlasování uskutečňuje prostřednictvím aplikace umožňující tajné hlasování na dálku.
- (4) Předseda senátu je povinen zajistit, aby zasedání senátu v distanční formě bylo veřejně přístupné členům akademické obce a byla umožněna jejich aktivní účast na zasedání.
- (5) Ostatní ustanovení tohoto řádu zůstávají účinné i pro distanční, resp. hybridní zasedání a použijí se přiměřeně.



Článek 5

Zahájení a řízení zasedání, pořad jednání

- (1) Zasedání senátu lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu. Jestliže se v průběhu zasedání senátu zjistí, že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, zasedání se po patnácti minutách trvání takového stavu ukončí.
- (2) Zasedání senátu řídí předseda senátu, případně jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).
- (3) Po zahájení zasedání senátu navrhne předsedající zapisovatele a dva ověřovatele zápisu. Senát je schválný svým hlasováním.
- (4) Zasedání senátu se řídí pořadem předloženým senátu v pozvánce rozeslané nejpozději 7 dnů před termínem zasedání. Po zahájení zasedání umožní předsedající členům senátu předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k pořadu jednání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi. Ten, kdo podává doplňovací návrh, je povinen odůvodnit jeho naléhavost. Změnu programu zasedání senát schvaluje hlasováním.

Článek 6

Projednávání jednotlivých bodů pořadu

- (1) Jednotlivé body pořadu jednání senátu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Tyto materiály předkládá předkladatel, který žádá o projednání předsedu senátu, a to nejpozději sedm dnů přede dnem zasedání senátu; tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání senátu. Písemné podkladové materiály se bezodkladně zpřístupňují členům senátu prostřednictvím elektronické sítě fakulty a zasílají se členům senátu společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání senátu.
- (2) V jednoduchých případech lze se souhlasem většiny členů senátu bod pořadu jednání senátu projednat bez písemného podkladového materiálu.
- (3) Úvodní slovo při projednávání bodu pořadu jednání senátu přednese předkladatel, případně osoba jím pověřená.
- (4) Jestliže se senát kdykoli v průběhu zasedání senátu usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu pořadu.
- (5) Ke každému bodu pořadu jednání senátu se může konat rozprava. Rozpravu řídí a slovo uděluje předsedající. Senát se může usnést na omezení řečnické doby až na dobu pěti minut. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout dvě minuty.



(6) Členové senátu mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy.

(7) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu veřejné vysoké školy nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu veřejné vysoké školy mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

(8) Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.

Článek 7 Usnesení

(1) Senát projevuje vůli usnesením.

(2) Konečné znění usnesení předkládá k hlasování předsedající. V případě, že v rozpravě zazněly protinávry usnesení, hlasuje se nejprve o nich, a to v opačném pořadí, než byly předneseny. Nejdříve se hlasuje o stažení bodu z programu.

(3) Usnesení, která byla přijata, musí být doslovně uvedena v zápisu.

Článek 8 Hlasování

(1) Předložený návrh usnesení senátu je přijat, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů senátu, s výjimkou případů, kdy zákon nebo tento jednací řád stanoví jinak.

(2) V případech, kde způsob hlasování nestanoví zákon, se rozhoduje veřejným hlasováním, a to zvednutím ruky.

(3) Na návrh kteréhokoli člena senátu je hlasování o návrhu usnesení senátu tajné, a to vhozením hlasovacího lístku do hlasovací schránky nebo postupem dle čl. 4 odst. 3 tohoto jednacího řádu. Výsledek hlasování pak zjišťují nejméně dva skrutátoři navržené předsedajícím a schválení senátem. V otázkách personálního charakteru se hlasuje vždy tajně.

(4) V naléhavých případech, pokud to není vyloučeno zákonem, je možné v období mezi řádnými zasedáními senátu hlasovat o návrhu usnesení senátu korespondenčně, a to elektronickou poštou na společnou adresu senátu. Potřeba korespondenčního hlasování musí být řádně zdůvodněna a všem členům musí být doručeny materiály, návrhy na usnesení a informace o způsobu hlasování, a to včetně lhůty pro hlasování. Tato lhůta musí zahrnovat alespoň 3 pracovní dny. Pro přijetí usnesení je v takovém případě zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Pokud kterýkoliv člen senátu o to požádá, musí být



kořespondenční hlasování ukončeno a materiál projednán na řádném nebo mimořádném zasedání senátu. Usnesení senátu přijatá kořespondenčním hlasováním jsou zaznamenána v zápise pořizovaném na nejbližším zasedání senátu.

Článek 9

Volba kandidáta na funkci děkana a návrh na odvolání děkana

- (1) Volbu kandidáta na funkci děkana vyhlašuje a organizuje senát tak, aby se konala nejméně šedesát dní před uplynutím funkčního období stávajícího děkana.
- (2) Návrhy kandidátů na funkci děkana může podat písemně každý člen akademické obce fakulty ve stanoveném termínu k rukám předsedy senátu.
- (3) Po písemném vyjádření souhlasu navržených kandidátů na funkci děkana senát zveřejní jejich seznam, ke kterému může každý člen akademické obce fakulty podat senátu písemné připomínky ve stanoveném termínu.
- (4) Časový harmonogram volby kandidáta na funkci děkana upravuje senát spolu s vyhlášením voleb.
- (5) Volba kandidáta na funkci děkana probíhá tajným hlasováním.
- (6) Volba kandidáta na funkci děkana může mít nejvýše tři kola. Do druhého a třetího kola postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů (v případě rovnosti počtu hlasů i více kandidátů).
- (7) Návrh kandidáta na funkci děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila v tajném hlasování nadpoloviční většina všech členů senátu.
- (8) Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily v tajném hlasování nejméně tři pětiny všech členů senátu.

Článek 10

Informace akademické obci fakulty

- (1) Zasedání senátu jsou přístupná všem členům akademické obce fakulty. O řádných i mimořádných zasedáních senátu je akademická obec fakulty předem informována.
- (2) Členové senátu jsou povinni informovat o jednáních a usneseníh senátu akademickou obec fakulty. Zápisy ze zasedání senátu se zveřejňují na webových stránkách fakulty.
- (3) Nejméně jednou do roka je děkanem EF svolána akademická obec, kde se mimo jiné informuje o aktivitách senátu a zhodnocení jeho činnosti.



Článek 11 Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválený Akademickým senátem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 16. 5. 2017 a registrovaný Rektorátem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 23. 6. 2017 pod č. j. 01/0405/17.
- (2) Tento Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích byl schválen Akademickým senátem Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 11. 11. 2021.
- (3) Tento Jednací řád Akademického senátu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a podléhá registraci Rektorátem JU.

.....
doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
děkanka EF JU

.....
Ing. Tomáš Volek, Ph.D.
předseda Akademického senátu EF JU