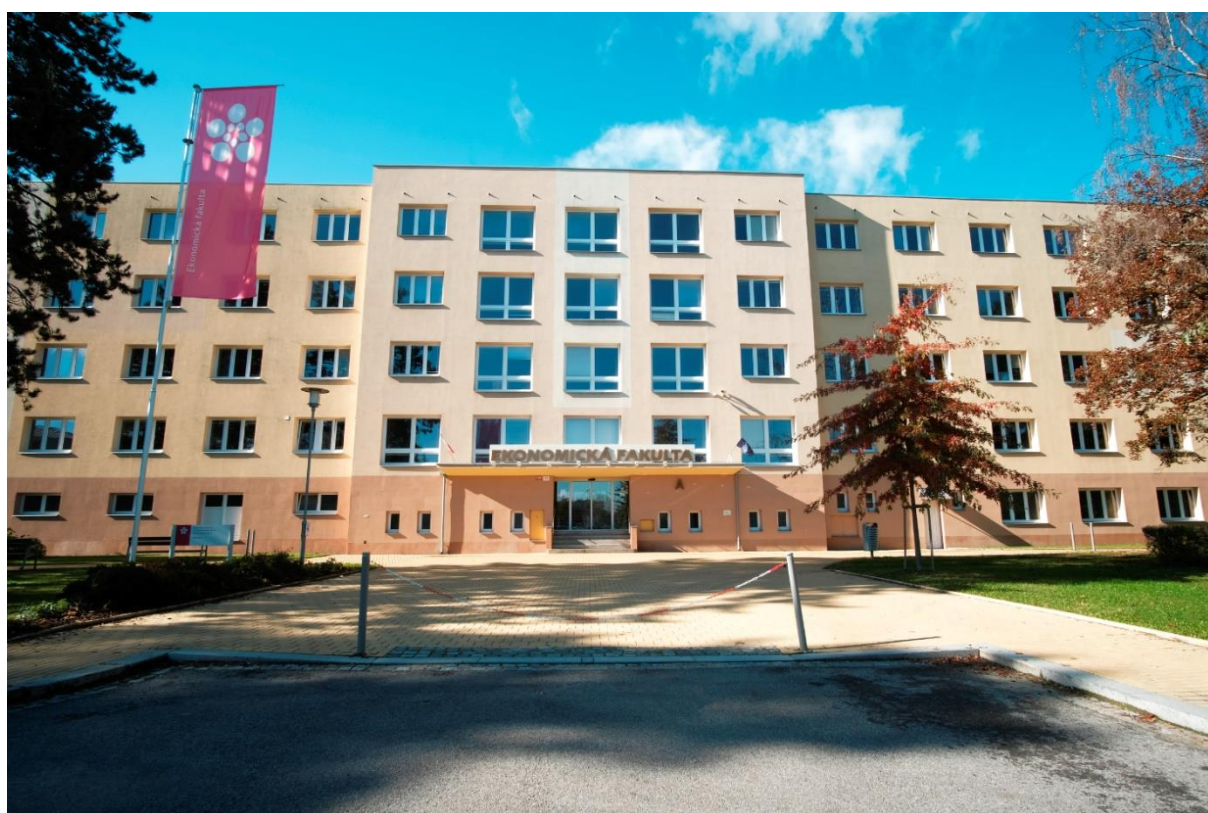


Ekonomická
fakulta
Faculty
of Economics

INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKŮ EF JU



AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

INFORMACE PRO STUDENTY 1. ROČNÍKŮ EF JU

Základní informace o studiu na Ekonomické fakultě JU vyplývají především:

- ze [Zákona o vysokých školách](#),
- z vnitřních předpisů univerzity a fakulty, především však ze [Studijního a zkušebního řádu JU](#), [Opatření děkana č. 124/2017](#) a dalších předpisů vztahujících se ke studiu,
- a také z [Harmonogramu akademického roku 2023/2024](#).

ZÁKLADNÍ INFORMACE O STUDIU

1. Kreditní systém studia na Ekonomické fakultě JU

Kreditní systém studia na JU byl připraven tak, aby byl v souladu se zásadami evropského kreditního systému ECTS a umožňoval bezproblémovou mobilitu studentů. Studijní a zkušební řád JU je plně v souladu s tímto systémem a všechny další dokumenty upravující studium na JU musí plně respektovat jeho dikci. V zájmu kompatibility našeho kreditního systému a ECTS byly převzaty některé normy:

Kredit je chápán jako jedna šedesátina průměrné studijní zátěže studenta za jeden akademický rok. V kreditním systému si student může do určité míry určovat sám, jaké předměty bude studovat a volit si i své tempo studia. To je ovšem limitováno některými omezeními:

- student musí získat minimálně 40 kreditů za první rok studia,
- student musí získat minimálně 20 kreditů za první semestr studia,
- student musí získat minimálně 80 kreditů za každé čtyři po sobě jdoucí semestry,
- student nesmí překročit maximální dobu studia (3+2 roky u bakalářského studia, 2+2 u navazujícího magisterského studia).

Standardní počet kreditů je 60 kreditů za akademický rok. K úspěšnému ukončení studia je nutné získat počet kreditů, který je roven šedesátinásobku standardní doby studia (v bakalářských studijních programech 180 kreditů, v navazujících magisterských programech 120 kreditů). Podrobnosti stanoví Studijní a zkušební řád JU.

Klasifikační stupnice pro hodnocení zkoušek je šestistupňová: pět stupňů je určeno pro zkoušku úspěšnou a jeden stupeň pro zkoušku neúspěšnou (viz dále).

Základní principy kreditního systému

- Každý předmět je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Student získává stanovený počet kreditů úspěšným absolvováním předmětu a složením předepsané zkoušky nebo zápočtu. Počet přiznaných kreditů je nezávislý na klasifikaci zkoušky.
- Standardní počet získaných kreditů je 60 za akademický rok (resp. 30 kreditů za semestr), minimální počet získaných kreditů je 20 za semestr, resp. 80 kreditů za čtyři po sobě jdoucí semestry, maximální počet kreditů je 90 kreditů za akademický rok.
- Získáním určitého počtu kreditů v předepsané skladbě je podmíněn zápis do dalšího akademického roku, možnost konání státní závěrečné zkoušky a úspěšné ukončení studia.

- Každý studijní program, který fakulta uskutečňuje, má stanovenou standardní dobu studia. Kromě standardní doby studia je stanovena i maximální doba studia ve studijním programu. Pokud student řádně neukončí studium ve studijním programu nejpozději v maximální době studia, ukončí mu děkanka studium pro neplnění podmínek studijního programu. Do celkové doby studia se nezapočítává doba, po kterou měl student studium přerušeno.
- Obsah studia příslušného studijního programu je vymezen studijním plánem. Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít statut předmětů:
 - **povinných** – takové předměty, které student daného programu musí absolvovat (statut A),
 - **povinně volitelných** – student musí získat stanovený minimální počet kreditů z jednotlivých daných bloků povinně volitelných předmětů (touto volbou se student odborně profiluje – statut B),
 - **volitelných** – ostatní předměty, které může student absolvovat na JU, případně i na jiných vysokých školách v České republice nebo v zahraničí (statut C).

2. Organizace studia

Student je povinen získat stanovený minimální počet kreditů za první semestr (20), za první dva semestry (40), za každé čtyři po sobě následující semestry (80) i za celé studium (180/120). Svůj postup studiem si může volit do určité míry individuálně, protože předměty nejsou jednoznačně přiřazeny k určitému ročníku studia. Ve studijním plánu je doporučen pouze ročník jejich absolvování. Jedná se o tzv. **standardní studijní plán**, který je studentovi zabezpečován rozvrhově.

- Student si vytváří svůj osobní studijní plán. Při přípravě studijního plánu se orientuje podle standardního studijního plánu svého programu; rozhodne se, ve kterých letech studia splní povinnost absolvovat jednotlivé povinné předměty, jaké si vybere povinně volitelné předměty. Zároveň si stanoví celkovou dobu studia a rozvrhne si studium na jednotlivé roky. Musí však respektovat podmínky a omezení stanovená studijním plánem programu. Pokud si nechce student připravit sám vlastní studijní plán, může akceptovat nabízený standardní postup.
- Zápis do každého semestru příslušného akademického roku se koná v termínech stanovených děkankou (viz sdělení či opatření na [www stránkách: https://www.ef.jcu.cz/cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare](https://www.ef.jcu.cz/cz/studium/studijni-predpisy-a-formulare)) – je potřeba průběžně sledovat – zejména část Interní předpisy EF JU periodicky aktualizované.
- Zápisem do příslušného akademického roku se potvrzuje osobní studijní plán studenta vytvořený v rámci předběžného zápisu. Student si zapisuje předměty povinné a povinně volitelné tak, aby mohl jejich absolvováním získat minimálně 40 kreditů a maximálně 90 kreditů za akademický rok. Je přitom povinen respektovat výsledky předběžného zápisu, podmínky stanovené studijním plánem programu a podmínky dané Studijním a zkušebním řádem JU.

V případě, že se studentovi nepodařilo některý předmět úspěšně absolvovat (a získat za něj kredity), může si tento předmět zapsat ještě jednou (tedy celkem nejvýše dvakrát). Volba a zápis některých předmětů jsou omezovány předměty podmiňujícími a vylučujícími.

- Jako podmiňující předmět je označován předmět, jehož úspěšné absolvování a získání kreditů je nezbytnou podmínkou pro ukončení předmětu navazujícího (tj. u toho předmětu, u kterého je podmiňující předmět uveden). Podmiňující a navazující předměty mohou být zapsány souběžně, v takovém případě je absolvování podmiňujícího předmětu nutnou podmínkou pro konání zkoušky z předmětu navazujícího.
- Je-li u některého předmětu uveden vylučující předmět, znamená to, že zápisem či absolvováním vylučujícího předmětu je vyloučen zápis daného předmětu.
- Hodnocení studia: Kredity studenti získávají za úspěšné absolvování předmětu podle stanovených podmínek. Výsledek zkoušky se však i klasifikuje. Studijní a zkušební řád JU zavádí pětistupňovou klasifikační stupnici pro úspěšně vykonanou zkoušku, a to stupně „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), „velmi dobře minus“ (2-) a „dobře“ (3). Nevyhovující výkon se hodnotí stupněm „nevyhověl“ (4). Pro potřeby statistického hodnocení se používá hodnot „1“, „1,50“, „2“, „2,50“, „3“ a „4“.

Student může zkoušku z daného zapsaného předmětu opakovat nejvýše dvakrát (první, resp. druhá opravná zkouška).

Je-li předmět zakončen zkouškou, stačí pro jeho absolvování a získání kreditů známka „dobře“.

Kreditní systém studia přináší studentovi řadu výhod (zejména možnost vytváření osobního studijního plánu a možnost přerušování studia), ale zároveň na něj klade v určitém směru vyšší nároky. Student nese plnou zodpovědnost za každé své rozhodnutí a svou volbu. Pokud se neřídí doporučeným standardním studijním plánem, musí počítat s některými riziky:

- nemá zajištěn rozvrh, výuka jím zvolených předmětů může probíhat ve stejné době,
- musí mnohem více promýšlet další postup svého studia, protože nevhodnou volbou by si mohl zkomplikovat nebo zcela zablokovat další studium,
- má možnost si sám regulovat tempo studia, ale při překročení přesně vymezených hranic je mu studium ukončeno pro nesplnění podmínek.

Jestliže student volí standardní postup studia (studuje podle standardního studijního plánu) a zná dobře Studijní a zkušební řád JU, jsou uvedená rizika minimální.

3. Studijní a zkušební řád JU

Celé znění Studijního a zkušebního řádu JU (SZŘ) je na webových stránkách fakulty v sekci Studium – Studijní předpisy a formuláře nebo na [Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích](#). SZŘ je potřeba prostudovat, na jeho neznalost nebude brán v případě problémů zřetel. Následující informace se budou týkat jen některých obecných částí SZŘ, ale především toho, co je aktuální pro první semestr a 1. ročník studia.

- Podle § 44 odst. 1 zákona o vysokých školách – vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
- Stav studijních programů na EF – viz Statut JU, informace pro studující na webu fakulty: <https://www.ef.jcu.cz/cz/>.

Doba studia

Rozlišuje se standardní doba studia a celková maximální doba studia.

- Standardní doba studia na EF:
 - u bakalářských studijních programů činí 3 roky,
 - u navazujících magisterských studijních programů činí 2 roky.
- Maximální doba studia na EF:
 - u bakalářských studijních programů činí 3+2 roky,
 - u navazujících magisterských studijních programů činí 2+2 roky.

Při překročení standardní doby studia o více než 1 rok je studium zpoplatněno.

Organizace akademického roku

- Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna – podrobný harmonogram akademického roku stanoví děkanka v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku nejpozději do 30. dubna (pro následující akademický rok).
- Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr se člení na výukové období, zkuškové období a období prázdnin.
- Celková délka prázdnin v akademickém roce je minimálně osm týdnů. Po dobu prázdnin lze konat v blocích povinná soustředění, odborné praxe a jiné formy výuky, pokud je nelze konat v semestru.

Vzdělávací činnost a její organizace

- Základními formami výuky jsou – přednášky, cvičení, semináře a konzultace. Účast na přednáškách je nepovinná, účast na cvičeních a seminářích je povinná v rozsahu určeném sylabem předmětu. Student je kromě stanovené účasti na výuce povinen plnit další požadavky předmětu uvedené v sylabu předmětu, a to průběžně nebo v termínech stanovených vyučujícím, včetně samostatného studia nebo samostatné tvůrčí práce a přípravy na aktivní účast ve výuce.
- Každý vyučující nejpozději v prvním týdnu výuky upřesní a zveřejní program své výuky v souladu se sylabem předmětu, a to zejména:
 - časové rozvržení učiva a termíny pro splnění podmínek absolvování předmětu,
 - požadavky na studenta v průběhu výuky a případný způsob zohlednění výsledků průběžných kontrol studia v konečném hodnocení předmětu,
 - způsob ověření a kritéria hodnocení studijních výsledků včetně případných podmínek pro udělení zápočtu a připuštění ke zkoušce,
 - studijní literaturu a případné další výukové zdroje a studijní opory.
- Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností, jehož předmětem je výhradně tematika obsahu příslušného předmětu, a to v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem akademického roku.

Zápočet

- Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které stanoví sylabus předmětu.
- Při neudělení zápočtu ve stanoveném termínu může vyučující v odůvodněných případech povolit splnění podmínek v náhradním termínu, ale jen do mezního termínu stanoveného harmonogramem – mezní termín zápočtů za ZS – pro všechny studenty je **10. 2. 2024**.

Zkouška

- Zkoušejícím je vyučující nebo garant daného předmětu, pokud vedoucí příslušné katedry nestanoví jinak.
- Studenti se ke zkoušce přihlašují prostřednictvím IS/STAG.
- Dostavením se ke zkoušce student prohlašuje, že je schopen zkoušku absolvovat.
- Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při první opravné zkoušce, má právo v rámci vypsaných termínů konat druhou opravnou zkoušku.
- U druhé opravné zkoušky – na eventuální žádost studenta nebo zkoušejícího – určí děkanka konání zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
- Klasifikace zkoušky:
 - výborně (1),
 - výborně minus (1,5),
 - velmi dobře (2),
 - velmi dobře minus (2,5),
 - dobře (3),
 - nevyhověl/a (4).

Konání zkoušek

- Ve zkouškovém období dle harmonogramu (pozor na poslední týden srpna),
- po dohodě s vyučujícím i v průběhu semestru a o prázdninách,
- nejpozději do mezního termínu daného harmonogramem (kromě ZS 1. ročníků – kontrola dosažení 20 kreditů za první semestr 30. 3. 2024).

Vypisování termínů

- Termíny zkoušek vypíše vyučující nejpozději 3 týdny před koncem výuky v semestru v dostatečném počtu,
- způsob přihlašování a odhlašování – přes IS/STAG na [www fakulty: https://wstag.jcu.cz/portal/](https://wstag.jcu.cz/portal/).

Odhlášení ze zkoušky

Odhlásit ze zkoušky je možné nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, z vážných důvodů (zdravotních) je možná omluva do 5 dnů po určeném termínu.

- Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku nebo nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy, je student u zkoušky klasifikován „nevyhověl/a“.
- Opravné zkoušky – první a druhá opravná zkouška lze konat v rámci vypsaných termínů, nejpozději však do stanoveného mezního termínu (viz výše).

Zápis do studia a zápis předmětů

Student je povinen zapisovat si předměty pro daný semestr studia prostřednictvím IS/STAG v termínech stanovených vnitřní normou fakulty (Sdělení děkanky).

Formou zápisu si student předběžně volí svůj osobní studijní plán pro příští semestr. Termín a organizaci zápisu stanoví děkanka v souladu s opatřením rektora o zásadách kreditního systému na JU a Harmonogramem akademického roku.

Termíny zápisů:

- do zimního semestru – červen,
- do letního semestru – leden.

Upřesňujícím zápisem lze ještě provést korekce osobního plánu ve stanovených případech a za stanovených podmínek (počet získatelných kreditů za semestr nesmí klesnout pod 20 apod.). Termín upřesňujícího zápisu je zveřejněn ve vnitřní normě fakulty (Sdělení děkanky).

Neprovedení zápisu a neomluvení se do 5 dnů a nepožádání o změnu termínu je důvodem k ukončení studia.

Případné změny v osobním plánu studenta (vyškrtnutí předmětu či zapsání nového) budou umožňovány pouze v průběhu prvních dvou týdnů po začátku semestru, u **studentů kombinované formy studia nejpozději v termínu 2. konzultace studijního programu**. Na žádosti po tomto termínu nebude brán zřetel.

Opakované zapsání předmětu

- Při neabsolvování předmětu – lze zapsat ještě jednou, nový zápis neruší předchozí klasifikaci.
- Při opakovaném zapsání předmětu neplatí zápočet.

První semestr studia

Pro první semestr studia platí tato pravidla:

- Student musí získat do konce zkouškového období za první semestr (ZS), resp. do mezního termínu stanoveného harmonogramem, tj. **do 30. 3. 2024, alespoň 20 kreditů**.
- Přerušování studia v průběhu prvního semestru studia je možné jen zcela výjimečně ze závažných důvodů, a to na základě rozhodnutí děkanky.

Uznání předmětů, zkoušek, částí studia nebo jiných studijních povinností

Studentovi, který v rámci předchozího nebo souběžného studia na JU, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo na vyšší odborné škole splnil studijní povinnosti nebo podmínky, které odpovídají povinnostem nebo podmínkám, které musí splnit v průběhu daného studia ve studijním programu nebo při jeho řádném ukončení, může děkanka rozhodnutím dle § 68 odst. 1 písm. d) zákona na základě žádosti uznat:

- předmět, tj. zápočet, kolokvium a zkoušku, a jeho odpovídající kreditní hodnotu,
- soubornou postupovou zkoušku,
- dílčí část státní závěrečné zkoušky,

- ucelenou část studia, tj. zejména blok studia, modul povinně volitelných předmětů, studijní plán nebo jeho část odpovídající příslušné specializaci, hlavní (majoritní) studijní plán nebo jeho část nebo vedlejší (minoritní) studijní plán nebo jeho část, nebo splnění jiných studijních povinností jako splnění studijních povinností vyplývajících ze studijního programu, v němž je student zapsán.

O uznání předmětů může děkanka z moci úřední dále rozhodnout v případě, kdy studentovi povolil přestup na jiný studijní program, jinou specializaci nebo jinou formu studia, nebo v případě, kdy v návaznosti na změnu akreditace studijního programu došlo ke změně vzorového studijního plánu, resp. ke změně pravidel pro vytváření studijních plánů, jimiž je studijní plán studenta vázán.

Žádá-li student o **uznání studijních povinností na základě předchozího studia, podává žádost zpravidla při zápisu do studia (student je povinen podat žádost o uznání do 31. 10. akademického roku, v němž studuje první ročník, viz čl. 17 Opatření děkana 124/2017)**. Žádá-li student o uznání studijních povinností na základě souběžného studia, podává žádost zpravidla před termínem zápisu předmětů, není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak. Podáním žádosti o uznání předmětu student bere na vědomí, že v případě kladného rozhodnutí o žádosti tímto pozbývá právo předmět absolvovat způsobem předepsaným studijním plánem a případný zápis uznaného předmětu mu bude studijním oddělením zrušen.

Děkanka **nevyhoví** žádosti o uznání:

- předmětu, od jehož absolvování uplynulo **více než pět let**,
- zkoušky, souborné postupové zkoušky hodnocené **hůře než stupněm „velmi dobře“ (2)**,
- ucelené části studia, od jejíhož absolvování nebo dokončení uplynuly více než dva roky.

Předměty a jim příslušející kredity – uznané – se studentovi nezapočítávají pro splnění povinností akademického roku nebo sekvence čtyř po sobě následujících semestrů.

Přerušení studia

Studium může být přerušeno, a to i opakovaně. Nejdelší celková doba přerušení studia, jež se připouští v souladu s § 54 odst. 1 zákona, činí dva roky. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.

Standardním přerušením studia se rozumí přerušení studia ve druhém a vyšším semestru studia po dobu jednoho nebo více celých semestrů (zpravidla období od 1. září do 31. ledna následujícího roku, nebo od 1. února do 31. srpna). **Nestandardním přerušením studia** se rozumí přerušení studia v průběhu prvního semestru nebo přerušení studia, které započalo po začátku výukového období.

Děkanka rozhodne o přerušení studia na základě žádosti, kterou student doručí na studijní oddělení. V žádosti o přerušení studia student uvede dobu, na kterou přerušení studia požaduje.

Děkanka vyhoví žádosti o **standardní přerušení studia**, pokud student splnil podmínky pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia a úspěšně ukončil alespoň jeden semestr studia. Děkanka rozhodnutím stanoví termín opětovného zápisu studenta do studia. Zápis předmětů provedený pro semestr, v němž má být studium standardně přerušeno, je přerušením studia zrušen.

V případě **nestandardního přerušeni** studia děkanka vyhoví žádosti **jen ze závažných důvodů**, které byly studentem řádně doloženy, zejména pak z důvodů zdravotních nebo z důvodu realizace práva na přerušeni studia v uznané době rodičovství.

Po dobu přerušeni studia není osoba studentem.

Doba přerušeni studia se nezapočítává do doby studia – např. pro stanovení poplatků, při uplatňování celkové doby studia.

Zanechání studia

Student, který chce zanechat studia, oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném děkance. Může tak učinit kdykoliv během studia.

4. Kombinované studium

Kombinované studium (na EF je možné u bakalářských studijních programů FUK, CRK, EMK, MRRK, PIK a navazujících magisterských studijních programů EMNK, FUNK, MRRNK) je založené především na samostatném studiu, konzultacích, vypracování individuálních úkolů a skládání zkoušek. Rozsah prezenční části studia, studijní literaturu, konzultace a individuální úkoly jsou určeny sylabem předmětu vždy na začátku semestru. Sylaby předmětů jsou dostupné v IS/STAG.

U studijních programů je časová dotace přímé výuky jednotlivých předmětů dána počtem kreditů (6 kr. – 18 hodin, 5 kr. – 16 hodin atd.). Konzultace budou rozvrhovány na pátky a soboty. Na první konzultaci seznámí vyučující studenty s požadavky na úspěšné absolvování předmětu. Na poslední konzultaci je řešeno udělení/neudělení zápočtu. Podle požadavků vyučujících může být u předmětu výjimečně navíc zařazeno povinné blokové cvičení ve stanoveném rozsahu vyučovacích hodin.

5. Závěrečné poznámky

Rozvrh:

- Každý student si vytváří svůj rozvrh v systému studijní agendy IS/STAG, a to až od letního semestru 1. ročníku.
- V zimním semestru 1. ročníku je rozvrh studentovi pevně přidělen. V tomto semestru nebudou z organizačních důvodů umožněny změny v rozvrhu povinných předmětů (přesuny přednášek ani cvičení). Na základě žádosti podané na studijním oddělení si pak může student 1. ročníku dozapisovat povinně volitelné a volitelné předměty.
- Výuka některých předmětů probíhá pouze v lichém a sudém týdnu. Rozlišení sudého a lichého týdne se řídí kalendářem.

Imatrikulace (pouze pro prezenční bakalářské studium):

- **21. 9. 2023** (čtvrtek) v dopoledních hodinách,
- Metropol ČB,
- rozpis termínů podle studijních programů bude zveřejněn na <https://www.ef.jcu.cz/cz/studium/informace-pro-prvaky>,
- společenský oděv,
- pozvat rodiče a známé.