



OPATŘENÍ DĚKANA EF Č. 115/2017

Vyhlášení statutu interní grantové soutěže Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

5. 1. 2017

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Statut upravuje podrobnosti o interní grantové soutěži (IGS) na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (EF JU). Financování prostřednictvím IGS je jedním ze způsobů zajišťování prostředků pro vědeckovýzkumnou činnost rozvíjenou na fakultě.
2. Interní grantová soutěž je programově orientovaným nástrojem institucionální finanční podpory vědy a výzkumu, sestávající se ze dvou programů: 1) podpora týmových projektů; 2) podpora mladých vědeckopedagogických pracovníků (individuální postdoktorские projekty).
3. Pro realizaci interního grantového financování je jako odborný orgán zřízena Grantová komise EF JU.
4. Žádost o přidělení grantu v programu Týmové projekty mohou podávat akademičtí pracovníci a studenti prezenční formy doktorských studijních programů EF JU, zpravidla jako členové týmu. Žádost o přidělení individuálního postdoktorského projektu mohou podávat vedoucí kateder EF JU ve spolupráci s postdoktorandy (postdoky), kteří nejsou akademickými pracovníky, ani studenty doktorských studijních programů na EF JU. Externí žadatelé (postdoci) musí prokázat, že od získání titulu Ph.D. neuběhlo ke dni podání žádosti více než 7 let. V opodstatněných případech (např. rodičovská dovolená, dlouhodobá nemoc, péče o blízké) může být tato lhůta prodloužena.

Článek 2 Grantová komise EF JU

1. Pro hodnocení vědecko-výzkumných projektů jmenuje děkan EF JU Grantovou komisi EF JU (GK).
2. GK je stálým poradním orgánem děkana pro rozdělování grantových prostředků v rámci IGS. GK je pětičlenná, jejími členy jsou významní odborníci v oboru. Nejméně jeden člen komise je zaměstnancem jiné instituce. Předsedou GK je děkan EF JU.
3. GK plní následující úkoly:
 - odpovídá za realizaci IGS EF JU dle schválených zásad popsaných v tomto Statutu;
 - navrhuje změny a doplňky Statutu a předkládá je VR EF JU k vyjádření;
 - připravuje podklady pro vyhlášení IGS
 - projednává žádosti o přidělení grantů (zajišťuje jejich odborné posouzení a připravuje návrh pro přidělení interních grantů);
 - kontroluje využívání přidělených finančních prostředků;
 - rozhoduje o změnách proti původně schválenému internímu grantu, pokud by k nim došlo v průběhu řešení interního grantu;
 - řeší připomínky týkající se IGS EF JU;
 - navrhuje hodnotitele a způsob hodnocení výsledků řešení interních grantů;



Článek 3 Jednací řád Grantové komise

1. GK zasedá v souladu s harmonogramem grantových soutěží vypisovaných děkanem fakulty.
2. GK se při svém jednání řídí těmito pravidly:
 - GK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů;
 - jednání GK řídí předseda, popř. jím pověřený zástupce, který předkládá program, řídí jednání a navrhuje usnesení;
 - při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy;
 - jednání GK mají důvěrný charakter;
 - dokumentace o jednání GK je uložena na oddělení vědy a výzkumu EF JU;
 - výsledky z jednání GK se zveřejňují na internetových stránkách EF JU;
 - členové GK mohou podávat žádosti o přidělení individuálních i týmových grantů (nebo být součástí řešitelského týmu), ale musí se zdržet hlasování z důvodu střetu zájmů;
 - závěrečná rozhodnutí o udělení grantů se zveřejňují na internetových stránkách EF JU.

Článek 4 Vyhlášení interní grantové soutěže

1. Interní grantovou soutěž vyhláší děkan každoročně formou sdělení.
2. Vyhlášení grantové soutěže je písemné a rovněž je zveřejněno na internetových stránkách EF JU.

Vyhlášení soutěže je možné uskutečnit podle aktuálních Pravidel IGS a zpravidla obsahuje:

- místo pro podání žádosti o přidělení grantu a místo, kde budou k dispozici formuláře a žádosti;
 - formální požadavky na podání žádosti o přidělení grantu;
 - priority tematického zaměření;
 - časové rozmezí financovaných projektů nebo pracovních pozic;
 - maximální možné finanční náklady projektu nebo maximální možné mzdové náklady postdoků;
 - termín a způsob oznámení výsledků soutěže a harmonogram IGS.
3. Žádost o přidělení grantu se podává v jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě na oddělení pro vědu a výzkum.
 4. Žádosti o přidělení grantu zaslané po termínu nebo bez patřičných náležitostí nebudou do soutěže zahrnuty.
 5. Žádost o přidělení grantu má tyto náležitosti:
 - základní údaje o projektu;
 - požadované finanční prostředky v sumě a v členění podle pracovišť spolunavrhovatelů včetně podrobné specifikace a jejich zdůvodnění dle následujících pravidel:
 1. Z grantu lze hradit pouze uznané náklady schválené grantovou komisí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.



2. Poskytnuté prostředky grantu lze užit pouze na financování aktivit uvedených v žádosti, na které nebude řešitelský tým čerpat účelové prostředky z jiných grantových soutěží (zejména GA JU, GAČR, NAZV atd.), aby nebyla porušena pravidla daných soutěží. V IGS je možné žádat a uplatnit pouze výsledek vzniklý v této soutěži.
3. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:

a) věcné náklady

- aa) provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy, opravy a udržování majetku)
- ab) náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady aj.)
- ac) cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu)
- ad) sociální a zdravotní pojištění
- ae) stipendia studentům, magisterského nebo doktorského studia – navýšení musí odpovídat jejich spoluúčasti při řešení grantového projektu (ze stipendia jsou hrazeny mj. cestovní náklady, vložné na konference aj.).

b) mzdové náklady

- ba) mzdové náklady nových zaměstnanců (individuálních postdoků i zaměstnanců v rámci týmových projektů) ve výši odpovídající platovým podmínkám na EF JU, včetně povinných odvodů a pojištění (náklady mohou být propláceny i formou dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce nebo jinou vhodnou formou);
 - bb) na ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce (případně jinou vhodnou formou, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu (např. i lektorské posudky pro závěrečné oponentní řízení nebo jazykové korektury pro publikace v cizojazyčných časopisech);
 - bc) na zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců, kteří se na řešení grantového projektu podílejí nebo jsou garantem doktorského projektu (odměny), zdůvodnění návrhu projektu;
- vyjádření včetně podpisů:
 - a) hlavního řešitele v případě kolektivních týmových grantů;
 - b) externího žadatele (individuálního postdoka);
 - c) vedoucího katedry, na které bude postdok působit;
 - d) školitele v případě zapojení studentů doktorského studijního programu do kolektivních grantů;

6. Základní evidenci o přijímání projektů a průběhu grantové soutěže povede oddělení vědy a výzkumu.



Článek 5 Výběrové řízení

1. Odborné posouzení žádostí o přidělení interního grantu zajišťuje GK.
2. Odborné posouzení má formu písemného posudku.
3. Přihlášky interních grantů se posuzují dle stanovených kritérií, která jsou součástí vyhlášení grantové soutěže. Základní kritéria posuzování přihlášky jsou:
 - soulad s prioritami grantové soutěže;
 - vědecká hodnota interního grantu (vyjasněnost cílů a koncepce řešení, vědecká závažnost řešené problematiky, návaznost na současné trendy vědy doma i v zahraničí, možnost potenciálního uplatnění interního grantu v grantových agenturách mimo JU apod.);
 - způsob a formy řešení (personální zajištění, materiální požadavky, finanční kalkulace, návaznost na předchozí práce);
 - kvalita dosavadní vědecko-výzkumné práce řešitelského týmu nebo individuálního žadatele.
4. Hodnocení projektů:
 - A (výborný, k přijetí bez výhrad);
 - B (dobrý, k přijetí v případě dostatečných prostředků);
 - C (slabý, přijatelný po doplnění a přepracování);
 - D (nevyhovující).

Za vyhodnocení projektů odpovídá GK, která podle kritérií doporučuje projekt k přijetí.
5. GK zpracovává přehled projektů podle jejich pořadí.
6. Na základě zhodnocení žádostí a disponibilních prostředků je GK oprávněna navrhnout snížení požadovaných finančních prostředků, případně z IGS žádosti s neúměrnými finančními požadavky vyřadit.
7. Rozhodnutí GK probíhá po diskusi nad žádostmi tajným hlasováním, rozhodující je nadpoloviční většina hlasů, v případě, že člen GK nehlasuje a dojde k rovnosti, rozhodující je hlas předsedy GK
8. Granty přiděluje děkan EF na základě doporučení GK

Článek 6 Grantové prostředky a hospodaření s nimi

Grantové prostředky se vyčleňují každý kalendářní rok z prostředků RVO, případně z prostředků z jiných zdrojů.

1. Grantové prostředky se po přidělení převádějí na pracoviště řešitele interního grantu jako účelové finanční prostředky.
2. Veškeré náklady na řešení interního grantu jsou evidovány pod registračním číslem, které bylo grantu přiděleno tajemníkem EF JU.
3. Na podporu řešení projektů přijatých k financování z interních zdrojů jsou přidělovány pouze neinvestiční prostředky.
4. Všichni řešitelé jsou povinni přidělené finanční prostředky čerpat v souladu s platnými předpisy o hospodaření, v souladu s navrženým rozpočtem svého projektu a zejména účelně. Jakékoli změny oproti původnímu plánu je nutné předložit příslušné komisi ke schválení.
5. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky je upraveno smlouvou.



6. Finanční prostředky jsou zúčtovatelné vždy k 31. 12. příslušného roku. Nevyčerpané finanční prostředky v příslušném kalendářním roce je možné po dohodě s tajemníkem EF JU převést do dalšího roku řešení.
7. Přidělené prostředky nelze převádět na pracoviště mimouniverzitních spoluřešitelů.
8. Předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, se stávají majetkem EF JU.
9. Finanční grantové prostředky mohou být pracovištěm doplněny z jiných zdrojů.

Článek 7

Kontrola a ukončení grantu, změny v průběhu řešení

1. Ukončení projektu se provádí závěrečným oponentním řízením, jehož organizace je v kompetenci GK. Pro oponentní řízení je nutné předložit závěrečnou zprávu, konečné vyúčtování, případně návrh na formu a způsob využití výsledků projektu, je-li to relevantní vzhledem k povaze výsledků projektu.
2. GK může požádat externího oponenta o posouzení řešeného projektu podle stanovených kritérií. Hodnocení je klasifikováno:
 - splněn
 - splněn s výhradou
 - nesplněn
3. Bude-li při hodnocení shledáno, že navrhovatel nesplnil daný úkol, GK posoudí na základě hodnocení oponenta, zda k tomu došlo z objektivních důvodů a jakých. Případný postih neúspěšného řešitele (či postdoka) je v pravomoci děkana fakulty.
4. Objeví-li se v řešení projektu závažné nedostatky, může děkan stanovit na návrh GK sankce za zneužití poskytnutých prostředků.
5. GK musí být neprodleně písemně informována o změnách oproti původně schválenému projektu, pokud k nim dojde v průběhu řešení (změna navrhovatele grantu, jeho pracoviště, změny v kolektivu řešitelů, přerušení činnosti, změny ve specifikaci nárokovaných zařízení).
6. Ukončené grantové projekty jsou hodnoceny podle vyhlášených Pravidel IGS.
7. Součástí Opatření děkana Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k vyhlášení statutu interní grantové soutěže Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích jsou přílohy:
 1. Pravidla k týmovým projektům IGS 2017–2018
 2. Pravidla k individuálním postdoktorským projektům IGS 2017–2018
 3. Formulář pro podávání návrhů projekt Interní grantové soutěže EF JU – Týmové projekty
 4. Formulář pro podávání návrhů projekt Interní grantové soutěže EF JU – Individuální postdoktorské projekty



Článek 8 Časový rozvrh interní grantové soutěže

- 1) IGS je vyhlášována děkanem fakulty.
- 2) Časový rozvrh bude každoročně upřesněn.

doc. Ing. Ladislav Rolínek, Ph.D.
děkan EF JU



Příloha číslo 1 Pravidla k týmovým projektům IGS 2017–2018

Max. délka trvání projektu: 2 roky

**Max. celkový rozpočet týmového projektu – 400 tisíc Kč (max. 200 tisíc / rok) počítáno včetně
mzdových nákladů se mzdovými odvody**

Uznatelné náklady:

Mzdy (odměny, osobní příplatky, navýšení úvazků) pro interní zaměstnance a stipendia pro studenty

Mzdy pro externisty nově přijaté (DPP nebo jiná vhodná forma)

Cestovné a vložné na konference a výzkumné cesty (jen účelově vzhledem k publikačnímu cíli projektu)

Služby (např. nákup dat, překlady, korektury a podobě)

Ostatní (např. hardware a software do neinvestičního limitu)

Limity a pravidla:

Osobní náklady na DPP v rámci IGS celkem – max. 120 tis. Kč za rok

Osobní náklady s úvazkem na EF v rámci IGS celkem – max. 80 tis. Kč za rok

Počet členů v projektu IGS je minimálně 2.

Osobní náklady za první rok řešení budou vyplaceny jednorázově po splnění podmínek prvního roku řešení. Harmonogram vyplacení osobních nákladů externistům může být ovšem změněn po dohodě řešitele s Grantovou komisí.

Zaměstnanec s úvazkem na EF nemůže uzavřít v rámci IGS DPP.

Dodavatel služeb nemůže být zároveň členem řešitelského týmu IGS.

Výstup lze uplatnit v IGS pouze jednou.

Výstup z této soutěže musí mít explicitně uvedeno poděkování IGS.

Poznámka: nevyčerpané náklady je možné převádět do dalšího roku řešení, u nemzdových nákladů je možné měnit jejich strukturu, u mzdových je změna možná pouze na nemzdové po písemné žádosti tajemníkovi EF. Projekt nemůže překročit max. celkový rozpočet.



Požadované výstupy a časový harmonogram:

- Minimálně 1 článek s IF
- nebo SCOPUS
- nebo prestižní mezinárodní nakladatelství – monografie nebo kapitola tvořící min. 20 % podílu publikace (dle metodiky RVVI) **v oboru vymezeném rámcově OD 107/2016 program podpory výzkumu na EF JU.**
- **Typy projektů, maximální možný rozpočet a závazné výstupy:**

Typ projektu	Výstupy	Rozpočet	Typ projektu	Výstupy	Rozpočet
A1	2 články s IF v 1.–2. Q.	400 tis. Kč 2 roky	A2	1 článek s IF v 1.–2. Q.	200 tis. Kč 1 rok
B1	2 články s IF v 3. Q.	300 tis. Kč 2 roky	B2	1 článek v 3. Q.	150 tis. Kč 1 rok
C1	2 články SCOPUS nebo IF 4. Q.	Do 200 tis. Kč 2 roky podle kvality zahr. časopisu (max. částka nižší pro publikace domácí a na Slovensku)	C2	1 článek SCOPUS nebo IF 4. Q.	Do 100 tis. Kč 1 rok podle kvality zahr. časopisu (max. částka nižší pro publikace domácí a na Slovensku)
D1	Prestižní mezinárodní monografie v AJ nebo jiném světově uznávaném jazyce	Monografie editovaná autory EF 200 tis. 2 roky s jejich alespoň jednou kapitolou tvořící min. 20 % podílu publikace			
E1	Prestižní mezinárodní monografie v AJ nebo jiném světově uznávaném jazyce – alespoň 2 kapitoly	100 tis. Kč 2 roky s jejich alespoň jednou kapitolou tvořící min. 20 % podílu každé publikace	E2	Monografie prestiž. mezinárodní 1 kapitola tvořící min. 20 % podílu publikace	50 tis. Kč 1 rok

- Podmínky: Do konce 1. roku projektu musí být alespoň 1 publikace zaslána do recenzního řízení. Do konce 2. roku projektu musí být do recenzního řízení zaslány všechny příslibené publikace. Všichni členové týmu (i externisté nově přijatí) musí své podíly na publikacích zadat do RIVu za EF JU (tím není vyloučen širší např. mezinárodní tým). Podíl nákladů bude odpovídat podílu autorů s afiliací EF JU a ostatních pracovišť (dle podílu afiliace autorů).

Přidělení finančních prostředků

GK rozhodne o výši přidělených finančních prostředků s ohledem na návrh projektu, finanční náročnost (např. nákup dat, nutnost výzkumných cest apod.) i s ohledem na počet a kvalitu plánovaných výstupů



a s ohledem na celkovou uvolněnou alokaci prostředků na IGS. Na přidělení grantů IGS není právní nárok.

Doplatek osobních nákladů

30 % z veškerých osobních nákladů bude proplaceno dodatečně po zhodnocení úspěšnosti výstupů. V případě, že bude dosaženo lepších nebo horších výsledků než jaké byly řešiteli plánovány, rozhodne GK o navýšení nebo krácení doplatku.

1. Příplatek 100 tis. Kč za každou publikaci vzniklou z projektu IGS zařazenou do pilíře II. excelence kategorie (1): Výsledek, který je z hlediska originality, významu a obtížnosti na špičkové světové úrovni.
80 tis. Kč za kategorii (2): Výsledek, který je z hlediska originality, významu a obtížnosti na vynikající mezinárodní úrovni, ale nedosahuje nejvyšší úrovně excelence.
60 tis. Kč za kategorii (3): Výsledek, který je z hlediska originality, významu a obtížnosti mezinárodně uznávaný.
50 tis. Kč za kategorii (4): Výsledek, který je z hlediska originality, významu a obtížnosti národně uznatelný.
2. Nevyplacení doplatku osobních nákladů při prokazatelném nepřijetí žádného publikačního výstupu z projektu k tisku do doby 1 roku po ukončení projektu.
3. Možnost navýšení doplatku při překročení plánovaného počtu a/nebo kvalitě plánovaných výstupů

Příloha č. 2 Pravidla k individuálním postdoktorským projektům IGS 2017–2018

Max. délka trvání projektu: 2 roky

Rozpočet postdok projektu: 800–1 100 tisíc Kč na 2 roky při 100% úvazku

Poznámka: Pro účely projektu je postdok chápán jako externí akademik do 7 let po obhájení Ph.D.

Uznatelné náklady:

Mzdy

Cestovné a vložné na konference a výzkumné cesty (jen účelově vzhledem k publikačnímu cíli projektu)

Služby (např. nákup dat překlady, korektury a podobně)

Ostatní (např. hardware a software do neinvestičního limitu)

Poznámka: nevyčerpané náklady je možné převádět do dalšího roku řešení, u nemzdových nákladů je možné měnit jejich strukturu, u mzdových je změna možná pouze na nemzdové po písemné žádosti tajemníkovi EF. Projekt nemůže překročit max. celkový rozpočet.

Limity:

Osobní náklady max. 30 tis. Kč hrubého/měsíc při 100% úvazku, osobní náklady individuálních postdoktorských projektů jsou čerpány pouze pro postdoka

Požadované výstupy a časový harmonogram:

Na 800 tis. Kč: Minimálně 3 výstupy na úrovni typu projektu B2 + C2 + E2 – viz Pravidla k týmovým projektům IGS 2017–2018 a grantová pomoc katedře nebo týmu.

Navýšení max. na 1 100 tis. Kč při min. výstupech A2, B2, C2 a vyšších a grantová pomoc katedře nebo týmu.

Výstupy počítány při 100% úvazku, při nižším úvazku adekvátní zkrácení výstupů, rozhodne GK.



Při navržených výstupech v daném rozmezí rozhoduje GK s ohledem na dosavadní publikační výstupy žadatele a realizovatelnost navrženého projektu.

Předpokládá se že postdok bude prvním (hlavním) autorem publikačních výstupů.

Podmínky:

Do konce 1. roku projektu musí být alespoň 1 článek kategorie nejméně B2 zaslán do recenzního řízení. Do konce 2. roku projektu musí být do recenzního řízení zaslány všechny příslibené články. Postdok musí svůj podíl na článku zadat do RIVu za EF JU.

Výstup v této soutěži musí mít explicitně uvedeno poděkování IGS.

Přidělení finančních prostředků

GK rozhodne o výši přidělených finančních prostředků s ohledem na návrh projektu, finanční náročnost (např. nákup dat, nutnost výzkumných cest apod.) i s ohledem na počet a kvalitu plánovaných výstupů a s ohledem na celkovou uvolněnou alokaci prostředků na IGS.

Doplatek osobních nákladů

30 % z veškerých osobních nákladů druhého roku řešení bude proplaceno dodatečně po zhodnocení úspěšnosti výstupů. V případě, že bude dosaženo lepších nebo horších výsledků než jaké byly řešiteli plánovány, rozhodne GK o navýšení nebo krácení doplatku.

1. Příplatek 100 tis. Kč za každou publikaci vzniklou z projektu IGS zařazenou do pilíře II. excelence.
2. Nevypacení doplatku osobních nákladů při nepřijetí žádného publikačního výstupu z projektu k tisku do doby 1 roku po ukončení projektu.
3. Možnost navýšení doplatku při překročení plánovaného počtu a/nebo kvalitě plánovaných výstupů

Příloha č. 3

Formulář pro podávání návrhů projekt Interní grantové soutěže EF JU – Týmové projekty

Český název projektu:

Anglický název projektu:

Délka trvání projektu (včetně data začátku a konce):

Typ projektu dle Pravidel IGS:

Český abstrakt projektu (150–200 slov):

Anglický abstrakt projektu (150–200 slov)

Současný stav poznání, vědecká a společenská relevance problému, význam a originalita projektu (max. 300 slov + reference, je-li třeba):



Návrh projektu, včetně cílů, metodiky a postupu řešení (max. 700 slov + reference, je-li třeba):

Vztah tématu k výzkumným aktivitám katedry/fakulty a přínos výzkumu pro katedru/fakultu (max. 200 slov):

Předpokládané publikační výstupy:

Pracovní publikace	název	Název časopisu/knihy	Bibliometrické zařazení (IF včetně kvartilu dle oborů, SJR, vydavatel knihy,...)	Poznámka

Pozn. Řádky v tabulce mohou být přidány nebo odebrány.

Řešitelský tým:

Uveďte tituly, jméno a katedru hlavního řešitele a spoluřešitelů z EF JU, dále tituly a jméno externího řešitele. U každého člena uveďte stručně jeho vědecké zaměření a roli v projektu. Dále uveďte seznam 5 nejlepších publikací členů řešitelského týmu za posledních 5 let. Jako přílohu projektové žádosti dodejte ke každému členovi řešitelského týmu stručné CV se seznamem vybraných publikací (max. 3 strany A4 pro jednoho řešitele).

Rozpočet:



Mzdové náklady včetně nákladů na mzdy 34 %

Rozlišit, kde jde o DPP

Jméno (afiliace)	Rok 1	Rok 2	Celkem	Forma (DPP, mzda)	Zdůvodnění

Pozn.: Sloupce Rok 1 a 2 označují roky trvání projektu. Trvá-li projekt jen jeden rok, vyplňte pouze sloupec Celkem. Mzdové náklady jsou celkové náklady na mzdy, včetně daní a odvodů, je-li to relevantní. Mzdové náklady zahrnují i stipendia pro studenty prezenční formy studia.

Ostatní náklady

Jméno	Rok 1	Rok 2	Celkem	Zdůvodnění
Cestovné				
Vložné na konference				
Služby				
Nákup materiálu				
Jiné				

Pozn.: Podrobně rozepište zdůvodnění ostatních nákladů a jejich důležitost v rámci projektu. Nebude-li stačit prostor v tabulce, můžete vysvětlení rozepsat níže pod tabulkou.

Shrnutí nákladů projektu

Jméno	Rok 1	Rok 2	Celkem



Mzdové náklady			
Ostatní náklady			
Celkem			

Podpisy

Datum:

Jméno a podpis hlavního řešitele projektu:

Vyjádření vedoucího katedry resp. vedoucích kateder k tématu:

Jméno a podpis školitele, v případě zapojení studentů doktorského studia do projektu:

Příloha č. 4

Formulář pro podávání návrhů projekt Interní grantové soutěže EF JU – Individuální postdoktorské projekty

Český název projektu:

Anglický název projektu:

Délka trvání projektu (včetně data začátku a konce):

Typ výstupů projektu dle Pravidel IGS (viz Tabulka):

Český abstrakt projektu (150–200 slov):

--

Anglický abstrakt projektu (150–200 slov)

--



Současný stav poznání, vědecká a společenská relevance problému (max. 300 slov + reference, je-li třeba):

Návrh projektu, včetně cílů, metodiky a postupu řešení (max. 700 slov + reference, je-li třeba):

Vztah tématu k výzkumným aktivitám katedry/fakulty a přínos postdoka pro katedru/fakultu (max. 300 slov):

Včetně specifikace možné spolupráce se stávajícími zaměstnanci. Může zahrnovat i mimopublikační aktivity (výuka, příprava grantů, organizační činnost atd.).

Předpokládané publikační výstupy:

Pracovní název publikace	Název časopisu/knihy	Bibliometrické zařazení (IF včetně kvartilu dle oborů, SJR, vydavatel knihy,...)	Poznámka

Pozn. Řádky v tabulce mohou být přidány nebo odebrány.

Žadatel:



Uveďte tituly, jméno a vědecké zaměření žadatele/postdoka. Dále uveďte seznam 3 nejlepších publikací postdoka za posledních 5 let. Jako přílohu projektové žádosti dodejte CV, seznam publikací žadatele a doklad o absolvování doktorského studia ne více než 7 let před podáním přihlášky. Případně vysvětlete, proč od absolvování doktorského studia uběhla delší doba.

Rozpočet:

Náklady projektu:

Jméno	Rok 1	Rok 2	Celkem	Zdůvodnění
Mzdové náklady včetně odvodů				
Ostatní náklady				
Cestovné				
Vložné na konference				
Služby				
Nákup materiálu				
Jiné				
Celkem				(není třeba vyplňovat)

Pozn.: Sloupce Rok 1 a 2 označují roky trvání projektu. Trvá-li projekt jen jeden rok, vyplňte pouze sloupec Celkem. Mzdové náklady jsou celkové náklady na mzdy, včetně daní a odvodů. Podrobně rozepište zdůvodnění ostatních nákladů a jejich důležitost v rámci projektu. Nebude-li stačit prostor v tabulce, můžete vysvětlení rozepsat níže pod tabulkou.

Podpisy

Datum:

Jméno a podpis žadatele/postdoka:

Jméno a podpis vedoucí/ho katedry, na které bude postdok působit: